

## レッツ原価管理Go! 機能追加・変更に伴う記載変更点

お客様のご要望を取り入れた「レッツ原価管理Go! Ver1.17.0」をリリース致しました。

レッツではお客様のご要望を取り入れ、日々ソフトウェアを改善し続けております。

ソフトに関する機能の追加、改善のご意見・ご要望等お気軽にご連絡下さい。

※2021年10月12日時点での全ての本マニュアル追加・変更事項を記載致しております。「◀」が今回変更点です。

ページ	機能	内容
全般	文字サイズ	メニューバー「ファイル」に「文字サイズ設定」を追加しました。 文字のサイズを「9～18」の中から選択できます。
	工事集計表	下記集計表に「表示項目」ボタンを追加しました。 工事原価明細、工種・仕入先予算実績、工事別収支一覧、出面集計
	日常処理、台帳	登録済の工事登録、得意先、仕入先のコードを変更した際に、登録前に確認メッセージを表示するようにしました。
	日常処理	各伝票に「連番設定」機能を追加しました。 →P.16 連番設定(伝票)
	新元号対応	新元号「令和」の表示に対応しました。
	消費税制改正対応	各種画面にて、10%消費税制改正対応用の項目を追加しました。 ・環境設定 伝票初期値に「軽減税率」を追加しました。 ・各種伝票の税区分に軽減税率対応区分を追加しました。 ・適格請求書等保存方式(インボイス)に対応しました。 →P.14 10%消費税制改正対応
6	動作環境	対応OS(サーバー)にMicrosoft Windows Server 2022を追加しました。 対応OS(クライアント)にMicrosoft Windows 11を追加しました。
7		製品に同梱するデータベースをSQL Server 2017 Express Editionに変更しました。
35	バックアップ	バックアップに「 <input checked="" type="checkbox"/> [ドキュメント]フォルダー」に予備のバックアップデータを作成する(推奨)オプションを追加しました。 ON=[ドキュメント]フォルダーの中に[レッツ原価管理Go!]フォルダーを自動作成して、その中に予備のバックアップデータを作成します。 OFF=予備のバックアップデータを作成しません。
40	主なボタンの機能	「F6工事」ボタンを追加しました。 工事を出力する集計表から選択した工事の登録画面を表示します。
41	メモ	メモが入力されている場合、ボタンの表示が「メモ有」と変わるようにしました。 文例のタイトルの文字数を拡張しました。 全角6字→全角10字 文例のタイトルを変更できるようにしました。
42	検索	「 <input checked="" type="checkbox"/> 仕様 摘要も検索する」オプションを追加しました。 ON=検索条件の「商品」に入力した内容が「仕様 摘要」にある伝票も検索します。 各種伝票の検索機能を強化しました。 ・「合計」「明細」の選択を追加しました。 ・「税抜」「税込」の選択を追加しました。 ・工事の検索に「見積番号」の項目を追加しました。
42	参照	工事登録の参照に工事コードのソート順オプションを追加しました。 クライアントPC毎に「昇順」「降順」を記憶します。 直前伝票参照画面に「税抜金額/消費税額/税込金額/工事名称」を追加しました。 各種伝票の直前伝票の参照画面に「検索」ボタンを追加しました。 得意先、仕入先の参照画面に「略称」を追加しました。
44	工事の条件指定	工事検索画面に工事経歴書用の項目を追加しました。
49	TEXT書出	保存先のパスとファイル名を直接入力できるようにしました。
50	Excel書出	保存先のパスを直接入力できるようにしました。
60	テキスト読込	(種類=伝票の場合のみ) 消費税額自動計算オプションを追加しました。 自動計算:読み込むデータの税計算、消費税率から消費税額を自動計算する。 読込データの消費税額:読み込むデータの消費税額をそのまま読み込む。 (読込先=出面書の場合のみ) 金額自動計算オプションを追加しました。 自動計算:読み込むデータから金額を自動計算する。 読込データの消費税額:読み込むデータの金額をそのまま読み込む。 前回のテキスト読込条件を記憶するようにしました。
61	メニュー色選択	メニュー色の設定が会社データ毎に記憶しました。
64	台帳	「入力必須項目設定」を追加しました。伝票登録時の必須項目を任意に設定できます。
64	基本設定	「 <input checked="" type="checkbox"/> アイコンメニューに前回バックアップ実行日を表示する」オプションを追加しました。 ON=アイコンメニュー[日常]の右下に前回バックアップ実行日を表示します。 OFF=前回バックアップ実行日を表示しません。 「 <input type="checkbox"/> 日間バックアップを実行していない場合に注意メッセージを表示する」オプションを追加しました。 バックアップを指定の日数を実行していない場合、Go!起動時に注意メッセージを表示します。 《10%消費税制改正対応》 基本設定に「登録番号」項目を追加しました。 適格請求書発行事業者の登録番号を入力します。

65	運用設定	入力日付範囲に「 <input checked="" type="checkbox"/> 伝票毎に設定する」オプションを追加しました。 ON=伝票毎に入力日付範囲の設定ができます。
66	運用設定	「 <input checked="" type="checkbox"/> 承認済伝票のみ他伝票へ複写可にする」オプションを追加しました。 ON=未承認の伝票は他の伝票へ複写できなくなります。 「 <input checked="" type="checkbox"/> 発注書登録時に予算を確認する」オプションを追加しました。 ON=発注書の登録時に発注金額が実行予算をオーバーしている場合、確認画面が表示されます。
66	伝票初期値	《10%消費税制改正対応》 伝票初期値に「軽減税率」を追加しました。軽減税率として入力する消費税率を設定します。
67	得意先初期値	入金サイクルに「請求日と同じ」を追加しました。
68	仕入先初期値	支払サイクルに「仕入日と同じ」を追加しました。
76	見積基本設定	印刷設定の「 <input checked="" type="checkbox"/> 階層毎に改頁する」に詳細オプションを追加しました。 「大」「中」「小」「細」「商品」のうち、チェックをONにした階層で改頁します。
77		印刷設定に「 <input checked="" type="checkbox"/> 税率を印刷する」オプションを追加しました。 印刷設定に「 <input checked="" type="checkbox"/> 上階層の「仕様」も印刷する」オプションを追加しました。 ON=各ページの明細1行目に出力される上階層行に仕様を印刷します。 OFF=上階層行の仕様を印刷しません。
79	書式設定	「F5書式名」を追加しました。 書式データ名を「データ1~10」から変更できるようにしました。
81	発注書	書式設定に「 <input checked="" type="checkbox"/> 税率を印刷する」オプションを追加しました。
85	売上伝票	書式設定 印刷項目に「 <input checked="" type="checkbox"/> 税率を印刷する」オプションを追加しました。
86	請求明細書	《10%消費税制改正対応》 書式設定に適格請求書等保存方式(インボイス)に対応する項目を追加しました。 ・登録番号 適格請求書発行事業者の登録番号を入力する。F4読みで環境設定から自動セットできます。
89	科目 税区分	《10%消費税制改正対応》 軽減税率対応区分を追加しました。 「軽課仕」「軽課売」「軽完仕」「軽完売」「軽仕返」「軽売返」「軽仕仕」「軽非売」「軽共売」
94	得意先	得意先一覧画面の検索項目に「郵便番号」「住所1」「住所2」を追加しました。 得意先一覧画面の並び順に「郵便番号」「住所1」「住所2」を追加しました。 印刷画面のオプション 印刷形式に「タックシール(ヒガ GB961_A4タック12面)」を追加しました。 タックシール印刷に「 <input checked="" type="checkbox"/> 得意先を個別に選択する」オプション、同一シール印刷枚数の設定を追加しました。 「担当」(自社担当)を追加しました。 見積書、工事登録、売上伝票で得意先を指定すると対応項目にここで指定した担当がセットされます。 ※売上伝票は入力設定を変更することでセットが出来ます。 得意先一覧の検索に「備考」を追加しました。
95,98	得意先、仕入先	「部署名」の桁数を増加しました。 全角6字→全角20字 「役職名」の桁数を増加しました。 全角6字→全角10字
97	仕入先	仕入先一覧画面の検索項目に「郵便番号」「住所1」「住所2」を追加しました。 仕入先一覧画面の並び順に「郵便番号」「住所1」「住所2」を追加しました。 印刷画面のオプション 印刷形式に「タックシール(ヒガ GB961_A4タック12面)」を追加しました。 タックシール印刷に「 <input checked="" type="checkbox"/> 仕入先を個別に選択する」オプション、同一シール印刷枚数の設定を追加しました。
101	商品	商品一覧の検索に「仕様」を追加しました。
111	日常処理	「前受金請求書」機能を追加しました。
112	見積書	見積書のExcel書出で、表紙と明細を一度に書出できるようにしました。 実行予算書のExcel書出で、表紙と明細を一度に出力できるようにしました。 表紙の印刷様式を「実行予算書 表紙」にして「F10Excel」ボタンを押して、Excel書出画面で「○○○(明細あり).xls」というテンプレートを選択すると、1つのファイルに表紙と明細の内容が書出されます。
		実行予算書 明細のExcel書出用項目を追加しました。 「**M標準数量」「**M標準単価」「**M標準金額」
		明細一括設定機能を追加しました。 工種、仕入先などの項目を複数明細に一括設定できます。
		検索画面に表示する項目を追加しました。 「表示項目」ボタンで表示する項目を選択できます。 見積書 2頁目以降表題無(A4縦)のExcel書出用項目を追加しました。 「**実行金額」 PDF出力に「 <input checked="" type="checkbox"/> 表紙と明細をまとめて出力する」オプションを追加しました。
114		ヘッター部の利益計算用の項目(金額種類1、金額種類2)の設定内容を記憶するようになりました。 見積書の新規画面で選択した内容が記憶されます。
115		表紙の見積日によって消費税率を自動セットするようにしました。 「 <input checked="" type="checkbox"/> 非表示」オプションを追加しました。 ON=他伝票では参照時に表示しない。表示したくない見積書を削除せずに使用不可にします。 「関連ファイル」を追加しました。 登録中の見積書に関連する外部ファイルをリストに登録し、ここから随時開くことができます。

115	見積書	<p>関連ファイルが登録されている場合、ボタンの表示が「関連ファイル有」と変わるようにしました。</p> <p>明細入力にEnterキー移動方向オプションを追加しました。 クライアントPC毎に「右移動」「下移動」を記憶します。</p> <p>分類集計で、選択表示した分類で次回表示も表示するようにしました。 クライアントPC毎に記憶します。</p>
118		入力設定に「項目設定」を追加しました。
121	見積書 印刷様式	新様式「見積書 2頁目以降表題無(A4横)」を追加しました。
125	見積書 発注へ複写	<p>「<input type="checkbox"/>行属性「メモ」も複写する」オプションを追加しました。 ON=行属性で「メモ」を選択している明細行も発注書へ複写します。</p> <p>「<input type="checkbox"/>行属性「摘要」も複写する」オプションを追加しました。 ON=行属性で「摘要」を選択している明細行も発注書へ複写します。</p>
125		複写対象に「大分類/中分類/小分類/細分類」を追加しました。 選択した分類毎の金額を売上伝票の明細として複写します。
126	見積書 売上へ複写	<p>「<input type="checkbox"/>見印無の明細も複写する」「<input type="checkbox"/>実印無の明細も複写する」「<input type="checkbox"/>全印無の明細も複写する」オプションを追加しました。 ON=明細入力にて「見印無」「実印無」「全印無」を選択した明細行も売上伝票へ複写します。</p> <p>「<input type="checkbox"/>商品階層の行属性「摘要」も複写する」オプションを追加しました。 ON=明細入力にて行属性「摘要」を選択した明細行も売上伝票へ複写します。</p>
127	工事登録	<p>工事登録一覧画面にて、台帳形式の一括Excel書出ができるようにしました。</p> <p>検索画面から出力する工事リストにExcel書出用項目を追加しました。 「**工事略称」「**得意先名称1」「**得意先名称2」「**工事担当コード」「**工事担当名」 「**営業担当コード」「**営業担当名」「**明細工事担当コード」「**明細工事担当名」 「**明細営業担当コード」「**明細営業担当名」</p>
130	工事登録 工事経歴書	種類に「290:解体」を追加しました。
131	工事登録 入力設定	<p>入力設定に「集計区分」を追加しました。実行予算の消費税計算方法を選択します。 工事登録と同じ:工事登録の「集計区分」に従います。</p> <p>税抜に固定:税抜表示に固定します。 税込に固定:税込表示に固定します。</p> <p>入力設定に「予算入力初期値」を追加しました。 実行予算画面の予算項目の表示初期値を「すべて」「当初予算」「実行予算」から選択します。</p> <p>入力設定に「項目設定」を追加しました。</p>
133	工事登録 実行予算	<p>「<input type="checkbox"/>予定利益表示」オプションを追加しました。 ON=予定利益、予定利益率を表示します。 OFF=予定利益、予定利益率を表示しません。</p>
134	原価モニター	Excel書出用項目を追加しました。 「**当初予算」「**M当初予算」
138	工事登録 関連ファイル	関連ファイルが登録されている場合、ボタンの表示が「関連ファイル有」と変わるようにしました。
141	発注書	<p>「入荷情報確認」ボタンを追加しました。 選択している明細行の商品について、仕入日、数量、金額などの入荷情報が確認できます。</p> <p>Excel書出用項目を追加しました。 「**仕入先メモ」「**仕入先グループ」「**工事担当コード」「**工事担当名」 「**営業担当コード」「**営業担当名」「**第2区分」「**明細工事正式名称」</p>
143		合計部に「残数量(残金額)」を追加しました。 残管理の設定によって、残数量または残金額の合計が確認できます。
147	発注書 仕入へ複写	仕入伝票への複写後、完成工事が含まれている場合に確認メッセージを出すようにしました。
148	仕入伝票	<p>工事入力形式の場合でも支払へ複写できるようにしました。</p> <p>「F4支払」ボタンが仕入伝票新規入力画面でも使えるようにしました。(同時支払)</p> <p>仕入伝票工事入力形式で「立替金」科目が使用できるようにしました。</p>
153		入力設定に「 <input type="checkbox"/> 立替先名を明細の摘要にセットする」オプションを追加しました。 ON=「科目」欄に「立替金」を入力し、立替先を入力した際、摘要に仕入先名称1を自動セットします。
156	出面書	「メモ」ボタンを追加しました。
164	支払査定 区別別支払予定表	<p>「手数料負担区分」を追加しました。</p> <p>区別別支払予定表内で手数料負担区分を「当方負担」「先方負担」から選択できるようにしました。</p>
167	支払査定 支払通知書	Excel書出用項目を追加しました。 「**口座名義」「**口座名義フリガナ」「**仕入先備考」
175	売上伝票	<p>登録時、売上伝票の消費税率と工事受注の消費税率が不一致の場合、確認メッセージを表示するようにしました。</p> <p>「F4入金」ボタンが売上伝票新規入力画面でも使えるようにしました。(同時入金)</p> <p>Excel書出用項目を追加しました。 「**着工日実施」「**竣工日実施」「**引渡日実施」「**明細部門コード」「**明細部門名」 「**見積番号上段」「**見積番号中段」「**見積番号下段」</p>
176		<p>「宛先」ボタンを追加しました。</p> <p>入力した内容を売上伝票の印刷時に得意先情報として出力します。 宛先が未入力の場合は得意先に登録した内容を出力します。 宛先の情報は伝票毎に保存されます。</p>
194	工事原価明細	<p>集計条件-詳細に「<input type="checkbox"/>締日毎に月計を出力する」オプションを追加しました。</p> <p>工事原価明細書の印刷に「売上-原価」「入金-原価」を追加しました。</p>

194	工事原価明細	<p>工事原価仕入先集計表に「<input checked="" type="checkbox"/>繰越を出力する」「<input checked="" type="checkbox"/>末日で月計を出力する」「<input checked="" type="checkbox"/>締日で月計を出力する」オプションを追加しました。</p> <p>集計条件-詳細に「<input checked="" type="checkbox"/>売上は税込で出力する」オプションを追加しました。 ON=税込売上金額を出力します。 OFF=税抜売上金額を出力します。</p> <p>集計条件-詳細に利益の設定オプションを追加しました。</p> <p>Excel書出用項目を追加しました。 「**詳細メモ」「**工事グループ」</p>
196	工種・仕入先原価推移	<p>Excel書出用項目を追加しました。 「**工事正式名称」</p> <p>条件入力に「<input checked="" type="checkbox"/>工事のグループで合算する」オプションを追加しました。 ON=同じグループの工事をひとつの工事として合算集計します。</p> <p>&lt;工種・仕入先原価推移、工事別売上原価推移のみ&gt; 「毎月 日締で集計する」を追加しました。 各種推移表に指定した締日での月ごとの合計を出力します。</p> <p>工種別仕入先原価推移表にExcel書出用項目を追加しました。 「**得意先正式名1」「**得意先正式名2」「**得意先住所1」「**得意先住所2」「**得意先TEL」「**得意先FAX」「**得意先締日」「**元請会社」</p>
197	工事別仕入先集計	<p>印刷オプションに「<input checked="" type="checkbox"/>仕入先毎に改ページする」オプションを追加しました。 ON=仕入先毎に改ページします。</p> <p>工事別仕入先集計にExcel書出用項目を追加しました。 「**工事正式名」「**工事場所」</p>
197	工事別支払集計	仕入先別工事支払集計表、工事別仕入先支払集計表にExcel書出用項目を追加しました。 「**税抜請負金額」「**請負消費税」「**税込請負金額」
198	工事一覧	<p>工事一覧表にExcel書出用項目を追加しました。 「**得意先名称1」「**得意先名称2」「**得意先郵便番号」「**得意先TEL」「**得意先FAX」 「**得意先担当者」「**得意先部署名」「**得意先役職名」「**得意先敬称」</p> <p>集計条件-絞込に「未売上額」を追加しました。 未売上額の計算式を「税込請負金額-税込売上金額」「税抜請負金額-税抜売上金額」から選択できるようにしました。</p>
	工事別収支一覧	各集計表にExcel書出用項目を追加しました。 「**M工事備考1」「**M工事備考2」「**M工事備考3」
199	出面集計	従業員別日付順明細表、従業員別集計表にExcel書出用項目を追加しました。 「**従業員単価1~10」「**出面書単価1~10」
200	工事経歴書	集計条件-絞込に「工事分類1~3」を追加しました。
202	管理集計表	<p>新帳票「消費税集計表」を追加しました。 指定期間内の売上・仕入の税抜金額、消費税額を税区分別消費税率毎に集計します。</p> <p>新帳票「決算集計」を追加しました。 指定期間内の未成工事受入金、未成工事支出金を科目毎、または工事毎に集計します。 詳細→P.11「●決算集計●」</p> <p>決算集計の集計条件に科目を追加しました。 決算集計に「<input checked="" type="checkbox"/>進捗指定日より後に受注した工事を集計対象とする」オプションを追加しました。</p>
205	残高一覧	<p>Excel書出用項目を追加しました。 得意先:「**得意先フリガナ」「**得意先部門コード」「**得意先部門名」 「**得意先担当コード」「**得意先担当名」 仕入先:「**仕入先フリガナ」</p>
206	支払予定・実績	仕入先別工事支払予定表にExcel書出用項目を追加しました。 「**得意先名」
206	入金予定・実績	月別得意先別工事入金予定実績表にExcel書出用項目を追加しました。 「**竣工予定日」「**税込請負金額」
207	発注・仕入明細	<p>「表示項目」ボタンを追加しました。</p> <p>集計条件に「仕入日」を追加しました。</p> <p>Excel書出用項目を追加しました。 「**発注見積番号」「**仕入見積番号」</p>
214	請求明細書	<p>保存済み請求明細書の選択出力機能を追加しました。</p> <p>請求明細書にExcel書出用項目を追加しました。 「**工事概要」「**税抜今回御売上額」「**税込今回御売上額」「**項目名登録番号」 「**登録番号」「**科目名」「**科目コード」「**フッタ項目名登録番号」「**フッタ登録番号」</p>
217	請求明細書出力設定	<p>詳細タブに「<input checked="" type="checkbox"/>税率を印刷する」オプションを追加しました。</p> <p>「<input checked="" type="checkbox"/>期間中伝票がある得意先は今回請求額が0円でも印刷する」オプションを追加しました。 ON=請求書に金額0円の明細を出力する。 OFF=金額0円の明細を出力しない。</p> <p>《10%消費税制改正対応》 適格請求書等保存方式(インボイス)に対応する項目を追加しました。 ・<input type="checkbox"/>税率毎の消費税額を表示する <input checked="" type="checkbox"/>=印刷時、明細に税率毎の消費税額を出力する。 ・<input type="checkbox"/>税率毎の本体金額を表示する <input checked="" type="checkbox"/>=印刷時、明細に税率毎の本体金額を出力する。</p>

218	検収内訳書	Excel書出機能に対応しました。 仕入先選択画面、検収内訳書画面に「税抜金額/消費税/合計金額」を追加しました。
		Excel書出用項目を追加しました。 「**仕入先名称1」「**仕入先名称2」「**仕入先略称」「**仕入先担当者」「**仕入先敬称」 「**仕入先郵便番号」「**仕入先住所1」「**仕入先住所2」「**仕入先TEL」「**仕入先FAX」 「**仕入先部署名」「**仕入先役職名」
222	入力リスト	合計表示、表示項目機能、Excel書出機能に対応しました。 発注書の絞込条件に「納期」を追加しました。
225	補助処理	「商品ファイル一括整理」機能を追加しました。
227	商品単価一括変更	「税込単価変更(税率変更時)」を追加しました。 在庫単価評価画面に「 <input type="checkbox"/> 出庫仕入先を含める」を追加しました。 <input checked="" type="checkbox"/> =単価変更時の集計対象に「出庫」仕入先の仕入伝票を含める。 <input type="checkbox"/> =「出庫」仕入先の仕入伝票を含めない。
		「商品ファイル一括整理」機能を追加しました。
232	一括処理	「伝票工事コード一括置換」機能を追加しました。 登録伝票内の工事コードを一括で置き換えます。
	一括処理 一括仕入	仕入条件に「支払予定日 <input type="checkbox"/> 仕入先の支払条件から計算する」を追加しました。
235		仕入伝票の絞込項目(仮伝票、第2区分、スタンプ、承認)を追加しました。
236	配賦	<input checked="" type="checkbox"/> 税区分毎に配賦する」オプションを追加しました。 ON = 配賦画面の配賦金額を、工事別税区分毎に計算します。 OFF = 配賦画面の配賦金額を、工事別に計算します。
		<input checked="" type="checkbox"/> 消費税を計算する」オプションに詳細設定を追加しました。 配賦先の設定に従う = 配賦画面にて設定した税計算と消費税率で消費税を再計算します。 再計算により消費税額が変わる可能性があります。 配賦元の消費税に従う = 配賦元の消費税額を各工事に配分します。
240	現場日報連動	工事データの自動登録機能を追加しました。
	工事データ出力	工事登録時や工事データ出力の実行時に工事データを自動登録します。

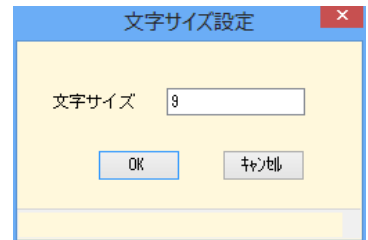
## ●文字サイズ変更●

### <概要>

画面の文字サイズを変更する機能です。

※アイコンメニューの文字サイズは変更できません

- ①メニューバー[ファイル]→文字サイズ変更をクリックします。
- ②右画面が開きます。任意の文字サイズに変更してOKを押します。
- ③入力画面を開くと文字サイズが変更されています。  
表示に合わせてウィンドウサイズを調整してください。



## ●「F6工事」ボタン●

### <概要>

集計表の集計画面から工事登録を開く機能です。

明細行を選択してから「F6工事」を押すと、選択していた工事の  
工事登録修正画面を開きます。



## ●Excel書出 見積書同時出力●

### <概要>

見積書のExcel書出で、表紙と明細を一度に書出できるようにしました。

### <同時出力用テンプレートの作成方法>

今まで表紙と明細の2つに分かれていたテンプレートファイルを1つにまとめます。  
右の画像の通りにシートを設定して保存します。



- 表紙 : 表紙のテンプレート
- 明細 : 内訳明細書のテンプレート
- 項目 : 標準テンプレートの「(明細あり)」とついているファイルの項目シート
- 設定 : 内訳明細書の設定シート

### <同時出力の書出方法>

- ①印刷様式を「見積書 表紙 金額〇段」にします。
- ②「F10Excel」を押します。
- ③上記の作成方法で作成したテンプレートを選択して、「印刷」「プレビュー」「書出実行」を押します。

## ●入力必須項目設定●

### <概要>

伝票登録時の必須項目を任意に設定できるようにしました。

- ①メニューバー[台帳]→入力必須項目設定をクリックします。
- ②右画面が開きます。入力必須にしたい項目をチェックONにしてOKを押します。
- ③設定した項目が必須項目になります。

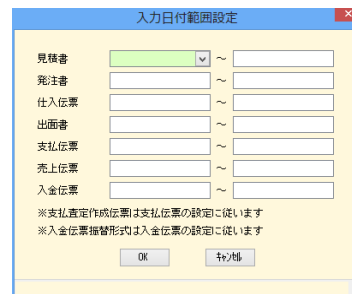


## ●入力日付範囲 伝票毎に設定する●

### <概要>

入力日付範囲が伝票毎に設定できるようにしました。

- ①アイコンメニュー[台帳]→環境設定をクリックします。
- ②運用設定タブをクリックして、「伝票毎に設定する」をチェックONにして、「設定」ボタンをクリックします。
- ③右画面が開きます。伝票毎に設定したい日付範囲を入力して、OKを押します。

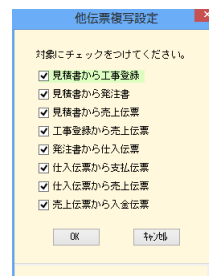


## ●承認済伝票のみ他伝票へ複写可にする●

### <概要>

未承認の伝票に対する複写の制限設定ができるようにしました。

- ①アイコンメニュー[台帳]→環境設定をクリックします。
- ②運用設定タブをクリックして、「承認済伝票のみ他伝票へ複写可にする」をチェックONにして、「設定」ボタンをクリックします。
- ③右画面が開きます。制限をかけたい複写機能をチェックONにして、OKを押します。



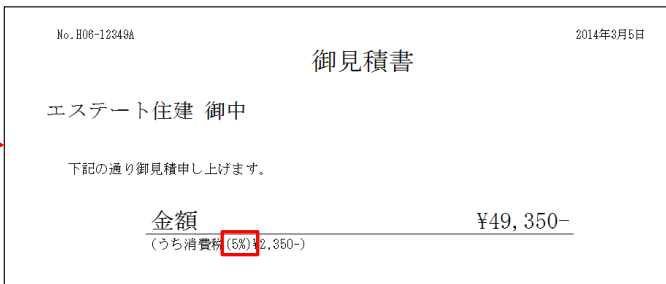
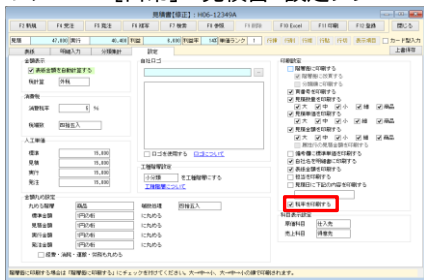
●税率を印刷する●

<概要>

見積書、発注書、売上伝票、請求明細書で消費税率を印刷できるようにしました。  
 見積書、発注書、売上伝票は書式設定で初期値の登録もできます。  
 各機能での設定項目の場所は下記のとおりです。

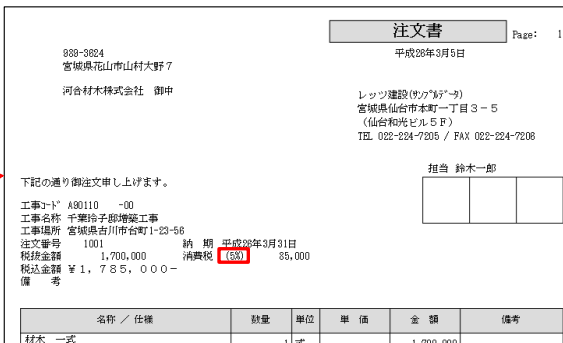
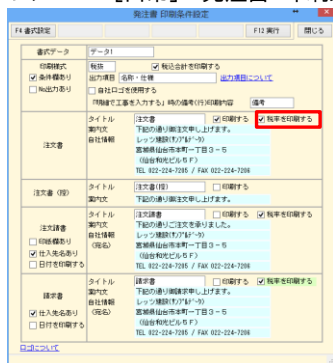
<見積書>

アイコンメニュー[日常]→見積書 設定タブ



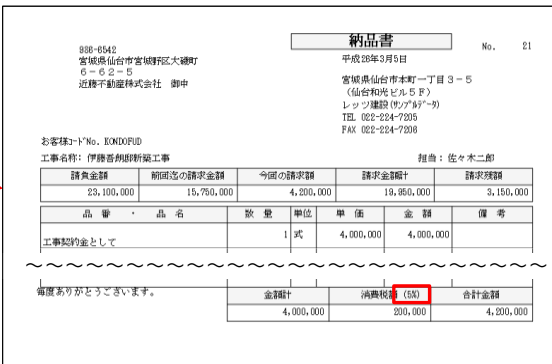
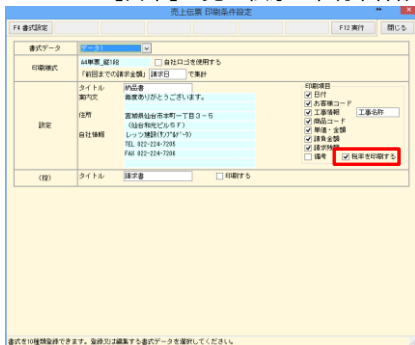
<発注書>

アイコンメニュー[日常]→発注書 印刷条件設定



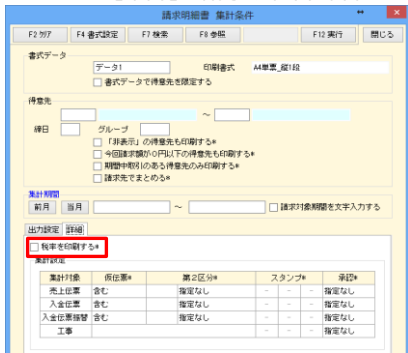
<売上伝票>

アイコンメニュー[日常]→売上伝票 印刷条件設定



<請求明細書>

アイコンメニュー[集計]→請求明細書 詳細タブ



**請求明細書** Page: 1

989-0102  
宮城県吉川市台町3丁目5番2号  
エステートビル 2F  
エステート住建 御中

宮城県仙台市本町一丁目3-5  
(仙台和光ビル5F)  
レッツ建設(株)仙台支社  
TEL 022-224-7205  
FAX 022-224-7206

下記の通り御請求申し上げます。  
御請求対象期間 平成26年3月1日 ~ 平成26年3月31日 発行日

繰越金額	御入金額	差引残高	今回御売上額	消費税	今回御請求額
	2,000,000	-2,000,000	9,350,000	487,500	7,817,500

日付	伝票No	品名 仕	御売上額	御入金額	工事
26/3/10	45		(85) 3,000,000		ハウス電気工事

●仕入伝票工事入力形式 支払へ複写●

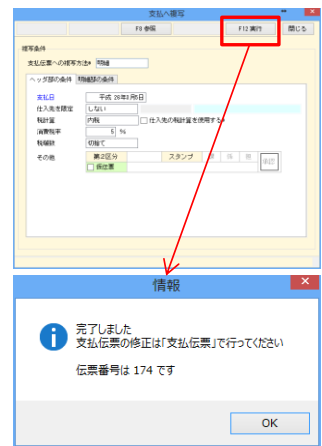
<概要>

仕入伝票工事入力形式の内容を支払伝票へ複写できるようにしました。

①仕入伝票工事形式で支払に複写したい伝票を開き、「F4支払」をクリックします。

②条件入力画面が表示されます。必要な条件を入力して、「F12実行」をクリックします。

③右画面が表示され、支払伝票が登録されます。  
続けて作成された支払伝票を開くこともできます。



●締日毎に月計を出力する●

<概要>

工事原価明細書で任意の月締日を指定して集計できるようにしました。

①アイコンメニュー[集計]→工事集計表→工事原価明細を開きます。

②詳細タブをクリックして「締日毎に月計を出力する」をチェックONにします。

③締日を指定して「F12実行」を押すと、  
集計結果画面に指定した締日での月計が表示されます。





## ●消費税集計表●

### <概要>

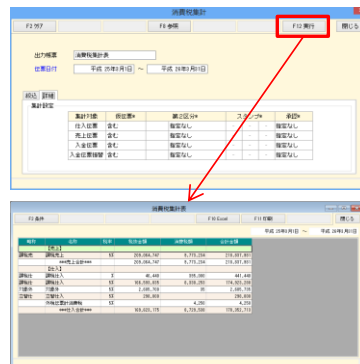
指定期間内の売上・仕入の税抜金額、消費税額を税区別消費税率毎に集計します。

①アイコンメニュー[集計]→管理集計表→消費税集計を開きます。

②集計条件を入力して「F12実行」をクリックします。

③集計結果画面が開きます。

「F10Excel」からExcel書出し、「F11印刷」から印刷ができます。



### ■項目(ソート順:伝票種類別伝票税区分順)

項目名	出力内容
略称	集計元の税区分を表示
名称	伝票種類、税区分を表示
税率	伝票ヘッダ部の消費税率を表示
税抜金額	税区別消費税率毎の税抜金額合計
消費税額	税区別消費税率毎の消費税額合計
合計金額	税区別消費税率毎の税込金額合計

## ●税込単価変更(税率変更時)●

### <概要>

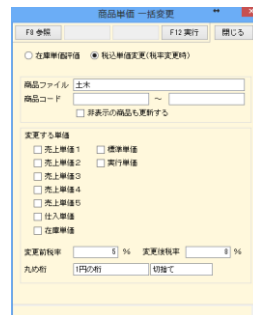
消費税率の変更時、商品登録で入力した税込単価を一括変更します。

①メニューバー[補助処理]→一括変更→商品単価を開きます。

②右画面が開きます。「○税込単価変更(税率変更時)」を選択します。

③変更する商品、単価、変更前後の税率を指定して「F12実行」をクリックします。

④該当する商品の税込単価が一括変更されます。



## ●前受金請求書●

### <概要>

前受金請求書の印刷が可能です。売上伝票と同等の内容を入力できます。

①メニューバー[日常]→[前受金請求書]を開きます。

②各項目を入力します。

③入力後、[F12登録]をクリックすると登録されます。

「F10Excel」からExcel書出し、「F11印刷」から印刷ができます。



- ・前受金請求書は環境設定にて、「前受金請求書を使用する」をチェックONにすることで使用できます。
- ・前受金請求書の内容は売上伝票、入金伝票には複写できません。
- ・[F10Excel]、[F11印刷]から出力する際のレイアウトは売上伝票と共用です。

●商品ファイル一括整理●

<概要>

商品ファイルの内容を一括で移動・複写・削除できます。

①メニューバー[補助]→[一括処理]→[商品ファイル一括整理]を開きます。



②検索条件画面が表示されます。

検索条件を指定し、[F12実行]をクリックすると検索結果画面が表示されます。



③画面下部の項目で一括処理する内容を指定して、

[F12実行]をクリックすると、選択した処理内容が適用されます。

■処理設定

項目名	内容
移動	選択した商品を「移動・複写先」の商品ファイルに移動する
複写	選択した商品を「移動・複写先」の商品ファイルに複写する
削除	選択した商品を削除する
移動・複写先	移動、複写の際の移動先を指定する
同一コードの移動・複写	◎上書きする:同一コードのデータを削除し、新しく読み込む内容に置き換える
	◎読込しない:同一コードの項目のデータを除いて読み込む

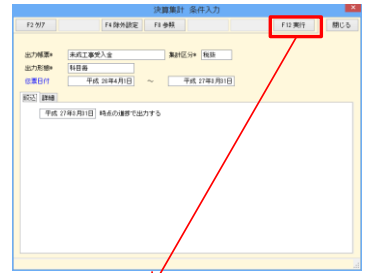


## ●決算集計●

### <概要>

指定期間内の未成工事受入金、未成工事支出金を科目毎、または工事毎に集計します。

- ①アイコンメニュー[集計]→管理集計表→決算集計を開きます。
- ②集計条件を入力して「F12実行」をクリックします。  
集計から除外したい工事がある場合は「F4除外設定」から設定できます。



- ③集計結果画面が開きます。  
「F10Excel」からExcel書出し、「F11印刷」から印刷ができます。

- ・集計表は貸借の形式で集計します
- ・伝票で入力したマイナス金額は、逆仕訳として集計します



### ■条件入力項目

項目	内容	入力/設定方法
時点の進捗で出力する	枠内に指定した日付時点で集計し、未成の工事だけを集計します。 伝票日付の右側の日付が自動セットされます。	▼年月日/カレンダー
科目	科目コードを範囲指定。	[参照]科目
<input checked="" type="checkbox"/> 繰越を出力する	ON=「 <input type="checkbox"/> 時点から繰越を計算する」にて指定した日付から、伝票日付までの期間の金額累計を繰越として表示する。	チェックボックス
時点から繰越を計算する	枠内に指定した日付から繰越を計算します。	▼年月日/カレンダー
<input checked="" type="checkbox"/> 出面書を集計する	<未成工事支出金のみ> ON=出面書の金額を集計対象にします。	チェックボックス
<input checked="" type="checkbox"/> 非転記伝票を集計する	ON=「 <input checked="" type="checkbox"/> 非転記」がONの伝票を集計対象にします。	チェックボックス
<input checked="" type="checkbox"/> マイナスの金額は貸借を逆に出力する	ON=伝票で入力したマイナス金額は、逆仕訳として集計します。 OFF=伝票で入力したマイナス金額は、マイナス金額として集計します。	チェックボックス
<input checked="" type="checkbox"/> 進捗指定日より後に受注した工事を集計対象とする	ON=「 <input type="checkbox"/> 時点の進捗で出力する」に入力されている日付以降に受注した工事を集計対象にする。	チェックボックス

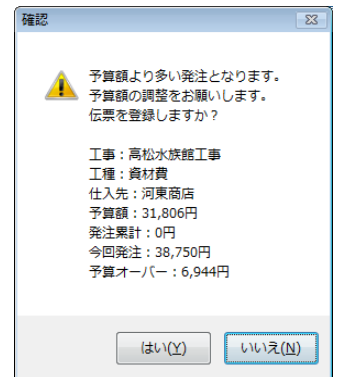
## ●発注書登録時に予算を確認する●

### <概要>

発注書の登録時に発注金額が実行予算をオーバーしていないかを確認する機能です。  
発注金額が実行予算をオーバーしている状態で「F12登録」をクリックした場合、右記の確認画面が表示されます。

### <設定方法>

- ①アイコンメニュー[台帳]→環境設定を開きます。
- ②運用設定タブをクリックして、  
「 発注書登録時に予算を確認する」をチェックONにして、  
金額確認時の計算基準を  
「工事毎」「工事別工種毎」「工事別仕入先毎」「工事別工種毎仕入先毎」から  
選択します。
- ③「F12登録」をクリックします。

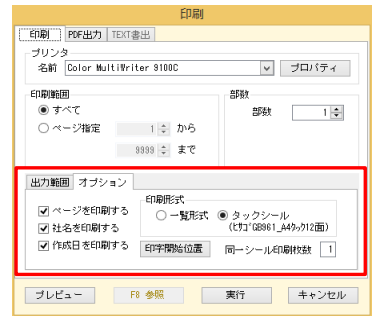


## ●タックシール印刷●

### <概要>

得意先と仕入先にタックシール(ヒガ GB961 A4タック12面)の印刷機能を追加しました。

- ①アイコンメニュー[台帳]→得意先(仕入先)を開きます。
- ②「F11印刷」をクリックします。  
特定の得意先だけ印刷する場合は「出力範囲」、  
「得意先を個別に選択する」を使用します。
- ③オプションの印刷様式を「タックシール」にします。  
「印字開始位置」から印字開始位置を設定できます。  
「同一シール印刷枚数」にて同一得意先の印刷枚数を設定できます。
- ④「実行」をクリックすると印刷を開始します。



## ●伝票検索機能の強化●

### <概要>

検索の条件入力画面に下記の項目を追加しました。

#### ・「合計」「明細」

金額の検索対象を合計金額か1行毎の明細金額かを選択できます。



#### ・「税抜」「税込」

税抜金額、税込金額どちらから検索するかを選択できます。

※検索結果には「税抜金額」「消費税額」「税込金額」を追加しました。  
入金、支払関連の伝票では「合計金額」を表示します。

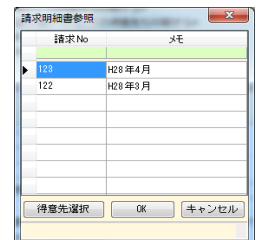
伝票日付	伝票番号	仕入先	税抜金額	消費税額	税込金額
平成 28年12月31日	204	栄興屋	40,025	2,301	42,326
平成 28年12月10日	271	大塚設備工業	1,246,780	62,338	1,309,098
平成 28年11月30日	185	木村コンクリート	3,740,635	187,638	3,927,831
平成 28年11月25日	270	河東商店	487,511	21,873	459,284
平成 28年11月24日	288	東北商社(株)	1,398,490	69,324	1,468,414
平成 28年10月31日	283	鈴木電気工業	35,200	1,764	37,244
平成 28年10月31日	280	鈴木電気工業	84,620	3,231	67,651
平成 28年10月28日	248	相洋建材株式会社	8,100	455	9,555
平成 28年10月28日	259	東北商社(株)	607,020	30,350	637,370

## ●請求明細書 保存済み請求明細書の選択出力●

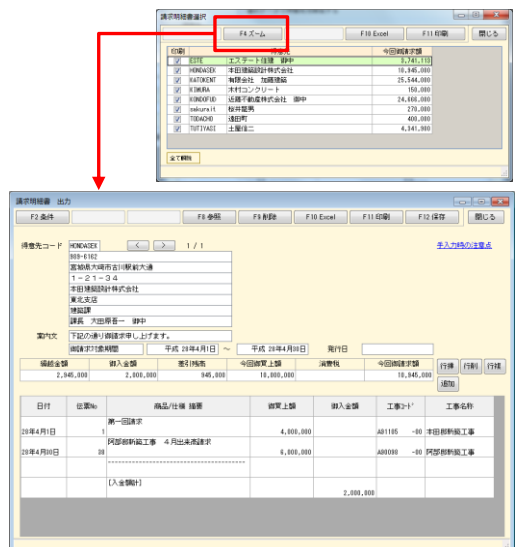
### <概要>

保存済みの請求明細書を得意先毎に選択して出力できるようにしました。

- ①アイコンメニュー[集計]→請求明細書をクリックします。
- ②「F7検索」ボタンをクリックします。
- ③出力したい請求明細書をクリックして、「得意先選択」ボタンを押します。  
「OK」を押した場合は従来通り、全得意先を出力します。



- ④選択画面が表示されます。「印刷」にチェックを付けて、「F10Excel」「F11印刷」をクリックすると、選択した得意先をまとめて出力できます。  
得意先をクリックして「F4ズーム」ボタンを押すと、選択した得意先の請求明細書画面を表示します。



## ●見積書 明細一括設定●

### <概要>

明細入力画面にて、一括設定に対応した項目の一括入力ができるようにしました。

### <対応項目>

項目名	内容
印刷	「未選択」「見印無」「実印無」「全印無」から選択。
工種	工種階層に設定した行にのみ指定した工種を一括設定。
仕入先	指定した仕入先を一括設定。
原価科目	指定した原価科目を一括設定。
売上科目	指定した売上科目を一括設定。
発注	「チェックを外す」「発注済にチェックを付ける」「発注にチェックを付ける」から選択。

### <操作方法>

- ①見積書の明細入力画面でメニューバー[編集]→明細一括設定をクリックします。  
特定の行のみ一括入力する場合は予め行選択しておきます。
- ②明細一括設定画面が表示されます。  
一括設定したい項目にチェックを付けて、設定内容を入力します。
- ③「OK」ボタンを押すと明細に入力内容が反映されます。

## ●現場日報連動 自動登録●

### <概要>

レッツ原価管理Go!にて工事を登録した際に、レッツ現場日報forWebへ工事を自動登録できるようにしました。

### <設定方法>

- ①メニューバー[補助]→現場日報連動→工事データ出力をクリックします。
- ②工事データ出力画面が表示されます。「F4設定」ボタンを押します。

- ③設定画面が表示されます。

「レッツ現場日報forWeb自動登録を使用する」にチェックをつけて、出力設定項目を設定します。

URL:レッツ現場日報forWebへアクセスするURLを指定  
(例)http://〇〇〇〇.com/lets.exe

認証パスワード:レッツ現場日報forWebへアクセスする時の  
認証パスワードを指定

ユーザーID:レッツ現場日報forWebへアクセスする時の  
ユーザーIDを指定

パスワード:レッツ現場日報forWebへアクセスする時の  
ユーザーIDに対応したパスワードを指定

- ・工事登録と同時にレッツ現場日報forWebに登録する
  - ・工事データ出力と同時にレッツ現場日報forWebに登録する
- 該当の操作をした時点でレッツ現場日報forWebに工事を登録します

- ④「OK」ボタンを押して設定完了です。

●10%消費税率改正対応●

・環境設定 伝票初期値に「軽減税率」を追加しました。

適用開始日	消費税率	軽減税率
2014年4月1日	8%	8%
2019年10月1日	8%	8%

・各種伝票の税区分に軽減税率対応区分を追加しました。  
軽減税率対応税区分を選択すると、消費税率が軽減税率に自動的に切り替わります。

No	品名	科目	数量	単価	金額	消費税率
1	軽減税率	お弁当	600	10	6,000	8%

・請求明細書が適格請求書等保存方式(インボイス)に対応しました。

989-8106 宮城県大崎市古川幸町 ABCスーパー様

宮城県仙台市本町一丁目3-5 (仙台和光ビル5F) レッツ建設(カブド) TEL: 022-224-7205 FAX: 022-224-7206

発行日: 2019年11月1日

繰上金額	御入金額	差引(残高)	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			15,000	1,400	16,400

日付	伝票No	品名	御買上額	御入金額	工事
19/10/1	93	建材販売 Aセット	10,000		販売用工事
19/10/1	93	消費税	1,000		
19/10/1	94	お食事セット	5,000		販売用工事
19/10/1	94	消費税	400		
		(軽減税率 8% 対象 税抜)	5,000		
		(消費税 軽減率 8% 分)	400		
		(10% 対象 税抜)	10,000		
		(消費税 10% 分)	1,000		

・登録番号  
・税率毎の消費税額計及び、税率毎の本体金額

●連番設定(伝票)●

<概要>

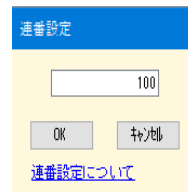
次の伝票登録時に自動付番する番号を設定します。

■設定

(対象の伝票)>メニューバー[編集]>[連番設定]から設定画面を開き、連番設定欄に開始番号を入力します。

入力後、[OK]をクリックすると登録されます。

登録した番号から連番で伝票番号が設定されます。



- ※ メニューバー[台帳]>[環境設定]>[運用設定]の「伝票番号を入力可にする」がOFFの時、連番設定は使用できません。
- ※ 設定した番号が使用済みの場合は、次の空いている番号を検索し設定します。(伝票番号の重複を許可している場合を除く)
- ※ 伝票登録の連番機能を止めることはできません。
- ※ 従来の動作と同様に、伝票番号を直接入力して登録すると次の伝票登録時はその続きから自動付番されます。

**レッツ原価管理Go! 訂正表**

「レッツ原価管理Go!」をご利用くださいますと、誠にありがとうございます。

本マニュアルに一部訂正・追加がございますので、謹んで次のとおり訂正いたします。

ページ	場所	誤	正
6	日本語OS_サーバー	Windows Server 2012 Windows Server 2008 SP2/R2 Windows Server 2003 SP2/R2 SP2 日本語OS 32ビット版(x86)または64ビット版(x64)	Windows Server 2022 Windows Server 2019 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 日本語OS 32ビット版(x86)または64ビット版(x64)
	日本語OS_クライアント	Windows 8 Windows 7 Windows Vista SP2以降 Windows XP SP3以降 日本語OS 32ビット版(x86)または64ビット版(x64)	Windows 11 Windows 10 Windows 8.1 日本語OS 32ビット版(x86)または64ビット版(x64)
	メモリ_クライアント	Windows 8/7/Vista : 1GB以上(1.5GB以上推奨) Windows XP : 512MB以上(768MB以上推奨)	Windows 11/10/8.1 : 1GB以上(1.5GB以上推奨)
8	得意先初期値_締日、入金日	(28以降は31として扱う)	(29以降は31として扱う)
9	仕入先初期値_締日		
12	得意先_入金日	(28以降は31として扱う)	(29以降は31として扱う)
	仕入先_支払日		
	仕入先_税計算支払	4種類	2種類
22	仕入伝票_入荷	未納/分納/完納 発注から複写の場合のみ( )	未納/分納/完納 発注から複写の場合のみ(入力不可)
64	得意先コード桁数	4~10(半角数字)	4~8(半角数字)
64	仕入先コード桁数	4~10(半角数字)	4~8(半角数字)
65	環境設定_運用設定	<input checked="" type="checkbox"/> 売上伝票承認と同時に工事を完成にする	<input checked="" type="checkbox"/> 売上伝票登録と同時に工事を完成にする
79	自社ロゴの使用	ロゴが上記サイズで作成されていない場合は、この比率に合うように自動的に拡大・縮小される。	ロゴが上記サイズで作成されていない場合は、このサイズに合うように自動的に拡大・縮小される。
95	得意先_部署名	全角6字	全角20字
95	得意先_役職名	全角6字	全角10字
98	仕入先_部署名	全角6字	全角20字
98	仕入先_役職名	全角6字	全角10字
107	従業員_名称	全角7字	全角12字
147	仕入へ複写	未納:発注書から複写で仕入伝票を起票していない場合、仕入伝票の数量(/金額)が「0」の場合	未納:仕入伝票の数量(/金額)が「0」の場合
166	FB作成_項目	手形交換所番号項目に「0001」を出力する	手形交換所番号項目に「0000」を出力する
271	一括で完成処理をするには?	[補助処理]>[一括変更]>[工事一括承認]	[補助処理]>[一括処理]>[工事一括承認]

282	科目のNo.4 原価分類	0:材料費/1:労務費/2:外注費/3:諸経費/4:その他/5:対象外	0:材料費/1:労務費/2:外注費/3:諸経費/4:その他
283	得意先のNo.33 入金サイクル	0:当月/1:翌月/2:翌々月/3:3ヶ月/4:4ヶ月/5:5ヶ月/6:6ヶ月	0:当月/1:翌月/2:翌々月/3:3ヶ月/4:4ヶ月/5:5ヶ月/6:6ヶ月/7:対象外/8:請求日と同じ
283	得意先	(追加)	No.59 項目:担当コード 型:文字 桁数:4
283	仕入先のNo.32 支払サイクル	0:当月/1:翌月/2:翌々月/3:3ヶ月/4:4ヶ月/5:5ヶ月/6:6ヶ月	0:当月/1:翌月/2:翌々月/3:3ヶ月/4:4ヶ月/5:5ヶ月/6:6ヶ月/7:対象外/8:仕入日と同じ
284	仕入先のNo.72 税計算仕入	0:内税/3:別記	0:内税/1:外税明細単位/2:外税伝票計/3:別記
286	従業員	(追加)	No.8~12 項目:項目6~10 型:数字 桁数:6
287	見積書(表紙)	(追加)	No.45 項目:非表示 型:数字 桁数:整数1 備考:0:OFF/1:ON
	見積書(明細)のNo.4 行属性	No.4	No.3
	見積書(明細)のNo.3 印刷	No.3	No.4
292	出面書	(追加)	No.26~30 項目:勤怠項目6~10 型:数字 桁数:整数4,少数2
294	入金伝票のNo.28 税区分	0:課税仕/1:課税売/2:非課仕/4:対象外/5:完課仕/7:課仕返/9:不明	0:課税仕/1:課税売/2:非課仕/4:対象外/5:完課仕/7:課仕返/9:不明/11:非売仕/12:共売仕

ページ	場所	誤
185	入金伝票振替形式 ■元帳の表示について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・科目分類「売掛金」「前受金」の科目は得意先元帳に表示されません。</li> <li>・科目分類「原価」「販管費」「仮払消費税」「営業外費用」の科目は入金以外に仕入にも集計されます。この場合仕入先は「その他」になり、仕入と支払に同時計上されます。</li> <li>・科目元帳には伝票の借方、貸方どおりに集計されます。</li> <li>・表示順は得意先元帳は1行ごとに貸方→借方、仕入先元帳は借方→貸方の順に表示します。</li> <li>・科目元帳は1行ごとに「科目」で定められた貸借区分から表示します。 例:現金(借方)→貸方の順</li> <li>・工事集計表では1行ごとに売上・入金は売上→入金、仕入・支出は仕入→支払の順で表示します。</li> <li>・得意先元帳・仕入先元帳で「諸口」を表示しない設定ができます。</li> </ul>
		<p style="text-align: center;">正</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・科目分類「売掛金」「前受金」の科目は得意先元帳に表示されません。</li> <li>・相殺で入力した科目分類「原価」「販管費」「仮払消費税」「営業外費用」の科目は入金以外に仕入・支払にも集計されます。</li> <li>・この場合工事集計表では仕入先は「その他」になり、仕入と支払に同時計上されます。</li> <li>・科目元帳には伝票の借方、貸方どおりに集計されます。</li> <li>・表示順は得意先元帳は1行ごとに貸方→借方、仕入先元帳は借方→貸方の順に表示します。</li> <li>・科目元帳は1行ごとに「科目」で定められた貸借区分から表示します。 例:現金(借方)→貸方の順</li> <li>・工事集計表では1行ごとに売上・入金は売上→入金、仕入・支出は仕入→支払の順で表示します。</li> <li>・得意先元帳・仕入先元帳で「諸口」を表示しない設定ができます。</li> </ul>