

レッツ原価管理

Go2

帳票レイアウトマニュアル

LETS

目 次

概要	3
帳票の編集	4
外部データの処理（インポート／エクスポート）	9
税率なしからレイアウト読込	10

■ マークについて

本文中の以下のマークは次の内容を表しています。

 使用上の注意点を示しています。

 補足的な説明を示しています。

本マニュアルでは、帳票レイアウト機能についてのみ解説しております。その他の機能および操作方法につきましては「レッツ原価管理Go2 操作マニュアル」をご確認くださいようお願いいたします。

概要

「レッツ原価管理Go2」の対外帳票の書式データをもとに、文字の大きさやレイアウトを変更してオリジナルの帳票を作成することができます。

🔔 帳票レイアウトのレイアウトデザイン変更は「レッツ原価管理Go2」の基幹システムとは異なるシステム上で行います。

【ご注意】帳票レイアウト使用について

帳票レイアウトに関するサポートは下記の内容に限定させていただきます。本ヘルプでもこの内容についてのみ解説いたします。下記内容に関係のないメニュー、機能は解説しておりませんのでご了承ください。

- 文字フォント（字体大きさ色等）の変更
- 各項目の位置変更
- ロゴの挿入
- 罫線の変更・追加
- 固定文の追加

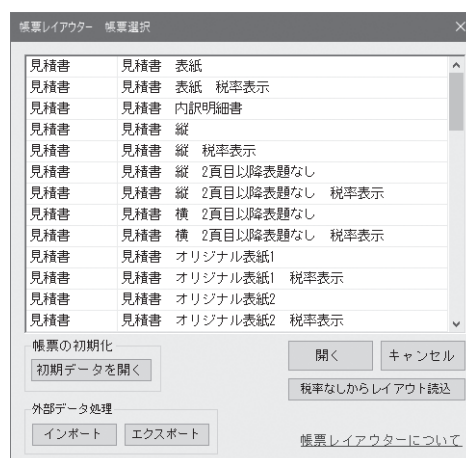
❗ ヘッダー部や各明細行の高さ変更、用紙サイズの変更に関するサポートは行っておりません。ご希望の場合は「Excel書出」機能を使用するか、または弊社でカスタマイズ（有償の個別改造）を承っておりますので弊社サポートセンターまでご連絡ください。

🔗 操作の流れ

1. Windowsスタートメニューの[プログラム]>[レッツ原価管理Go2]>[帳票レイアウト]を起動します。
2. 起動した直後の画面で編集したい帳票名を選択し、[開く]をクリックします。
3. レッツ原価管理Go2 帳票レイアウト画面が開きます。ここで自由に帳票の編集が行えます。➡次頁 帳票の編集
4. 帳票の編集が終了後、メニューバーの[ファイル]>[レイアウトの保存]で帳票が保存されます。保存直後よりレッツ原価管理Go2の帳票は変更した書式データで印刷されるようになります。

- 帳票はパソコンごとに保存されます。
- ここで保存した帳票を他のパソコンで使用する場合は、インポート／エクスポート処理が必要です。

➡p.9 外部データの処理



■ データを元に戻すには

帳票データは出荷時の状態に戻すことができます。

1. 選択画面で、初期化したい帳票を選択し [初期データを開く] ボタンをクリックします。
2. 選択した帳票の初期書式データが開くのでそのまま保存してください。

帳票の編集

※制限事項

- 初期データとして最初から画面上に存在する項目は削除できません。
表示させたくない項目の場合は、プロパティのVisibleをfalseに変更してください。
- 各明細行、ヘッダー部、フッター部の高さは変更できません。
- 用紙のサイズ、縦横は変更できません。

操作

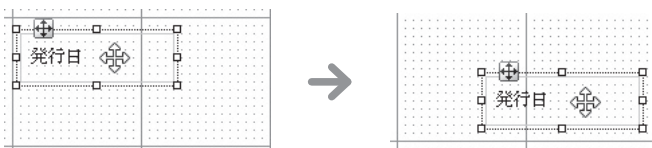
■ オブジェクトの選択

オブジェクトをクリックすると端に□が付き、選択状態になります。



■ オブジェクトの移動

選択状態で図形をドラッグすると移動が可能です。



■ オブジェクトサイズの変更

オブジェクトを選択後、□にマウスカursorを合わせてドラッグすると、拡大縮小が可能です。



■ 色・線・フォント等のプロパティの変更

オブジェクトを選択し、画面右のプロパティ Boxの設定を変更します。

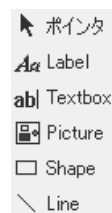
←機能 プロパティ BOX

データ	備考1
レイアウト	
Size	4.1875, 0.1875
X	0.6875
Y	1.6875
動作	
Visible	True
表示	
Alignment	Left
BackColor	Transparent
Font	MS 明朝, 9.75p
ForeColor	0, 0, 0
VerticalAlign	Middle

■ オブジェクトの追加

画面左のツールBoxの追加したいオブジェクトをクリックして選択し、デザイナー画面上で表示したい大きさにドラッグ&ドロップします。

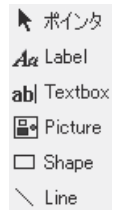
←機能 ツール



機能

■ ツールBox

ツール	機能
ポインタ	オブジェクトの選択に使用。
Label	固定文の追加のための文字枠作成に使用。ドラッグ&ドロップで描画後、プロパティ Boxの「テキスト」で表示したい文字を入力。文字の書式・フォント等もプロパティ BOXで設定。
Textbox	※レッツ原価管理Go2での帳票レイアウト機能(サポート範囲内)ではこの2つのツールに違いはありません。
Picture	ロゴなどの画像を取り込むための枠を描く場合に使用。ドラッグ&ドロップで描画後、プロパティ Boxの「イメージ」で画像ファイルを指定。
Shape	長方形や楕円を描く場合に使用。ドラッグ&ドロップで描画。
Line	直線を描く場合に使用。ドラッグ&ドロップで描画。線種・太さ等は描画後、右ドラッグメニューのFormatBorderから変更可能。



■ ツールバー (レイアウト関連)



アイコン	機能
	グリッドに合わせてコントロールを配置し直す。
	選択したオブジェクトを左揃えする。
	選択したオブジェクトをX軸中央揃えする。
	選択したオブジェクトを右揃えする。
	選択したオブジェクトを上揃えする。
	選択したオブジェクトをY軸中央揃えする。
	選択したオブジェクトを下揃えする。
	選択したオブジェクトの幅を揃える。
	オブジェクトの移動、サイズ変更をグリッドに合わせるかどうか設定。
	選択したオブジェクトの高さを揃える。
	選択したオブジェクトのサイズ(幅、高さ)を揃える。
	選択したオブジェクトの左右間隔を均等にする。
	選択したオブジェクトの左右間隔を広くする。
	選択したオブジェクトの左右間隔を狭くする。
	選択したオブジェクトの左右間隔を削除する。
	選択したオブジェクトの上下間隔を均等にする。
	選択したオブジェクトの上下間隔を広くする。
	選択したオブジェクトの上下間隔を狭くする。
	選択したオブジェクトの上下間隔を削除する。
	選択したオブジェクトをレポート内左右中央揃えにする。
	選択したオブジェクトをレポート内上下中央揃えにする。
	選択したオブジェクトを最前面へ移動する。
	選択したオブジェクトを最背面へ移動する。

■ ツールバー（フォント関連）



アイコン	機 能
	デザイナー上の格子（グリッド）の表示／非表示を切り替える。
B	選択したオブジェクトの文字列を太字にする。
<i>I</i>	選択したオブジェクトの文字列を斜体（イタリック体）にする。
<u>U</u>	選択したオブジェクトの文字列に下線をつける。
	選択したオブジェクトの文字列を左寄せする。
	選択したオブジェクトの文字列を中央寄せする。
	選択したオブジェクトの文字列を右寄せする。

■ プロパティ BOX

（選択したオブジェクトの情報を表示。これを変更可能。）

データ
Text 備考1

レイアウト
Size 4.1875, 0.1875
X 0.6875
Y 1.6875

動作
Visible True

表示
Alignment Left
BackColor ☐ Transparent

Font MS 明朝, 9.75p
ForeColor 0, 0, 0
VerticalAlign Middle

プロパティ名	機 能	入力／設定方法	変更可能 オブジェクト
データ			
Text	画面上に表示される文字列を設定。 固定文を追加したい場合、ツールBoxのLabelまたはTextboxツールで文字枠を作ってここで入力すると、その文字が帳票に印字される。 ❖ 初期状態で入っている文字列は、ここで変更しても帳票の印刷には反映されない。	文字入力	Label Textbox
Image	Pictureに表示する画像の読込。	[...] 選択	Picture
レイアウト			
Size	オブジェクトの大きさの設定。 [+] から下位メニューを表示して幅、高さを別に設定可能。	半角数字	すべて
+ Width	幅の設定	半角数字	
+ Height	高さの設定	半角数字	
X	オブジェクトの表示位置（X座標）の設定。下が+。	半角数字	すべて
Y	オブジェクトの表示位置（Y座標）の設定。右が+。	半角数字	すべて
動作			
Visible	オブジェクトの表示（可視／不可視）の設定。 True=印刷時に表示する False=印刷時に表示しない	▼ 選択	すべて

プロパティ名	機 能	入力／設定方法	変更可能 オブジェクト
表示			
Alignment	文字列の横配置の設定。 Left：左揃え Center：中央揃え Right：右揃え Justify：両端揃え	▼選択	Label Textbox
VerticalAlignment	文字列の縦位置の設定。 Top：上寄せ Middle：センター寄せ Bottom：下寄せ	▼選択	Label Textbox
Font	文字列のデザイン(フォント・サイズ・文字飾り)を設定。 [...] フォント設定 [+] から下位メニューを表示して詳細設定が可能。	ウインドウ	
+	Name	文字列のフォントの選択。	▼選択
	Size	文字のサイズを入力。	半角数字
	Unit	文字サイズの単位を次から選択可。 World / Pixel / Point / Inch / Document / Millimeter	▼選択
	Bold	True=文字列を太字にする。 False=文字列を太字にしない。	▼選択
	GdiCharSet	使用するGDI文字セット。日本語を表示する場合には、 シフトJIS 文字セットである128でなければならない。	半角数字
	GdiVerticalFont	縦書きフォントを使用している場合にTrueと表示される。(通常False)	▼選択 Label Textbox
	Italic	True=文字列を斜体にする。 False=文字列を斜体にしない。	▼選択
	Strikeout	打ち消し線を引くかどうかの設定。 True=選択したオブジェクト内の文字に打ち消し線を引く False=打ち消し線をつけない	▼選択
	Underline	下線(アンダーライン)を引くかどうかの設定。 True=選択したオブジェクト内の文字に下線を引く False=下線をつけない	▼選択
ForeColor	文の色設定。	▼パレット	Label Textbox
BackColor	オブジェクトの背景色の設定。	▼パレット	Label, Textbox Picture, Shape
PictureAlignment	Picture枠内の画像の位置の設定。 TopLeft：枠に対して画像の左上を揃えて配置 TopRight：枠に対して画像の右上を揃えて配置 Center：枠に対して画像の中心を揃えて配置 BottomLeft：枠に対して画像の左下を揃えて配置 BottomRight：枠に対して画像の右下を揃えて配置	▼選択	Picture
LineColor	オブジェクトの罫線の色を設定。	▼パレット	Picture Shape, Line

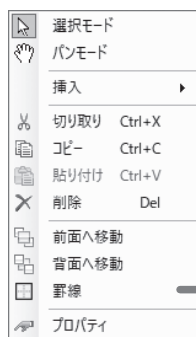
プロパティ名	機 能	入力/設定方法	変更可能 オブジェクト
LineStyle	オブジェクトの罫線の種類の設定。 Transparent：透明 Solid：直線 —— Dash：破線 ----- Dot：点線 DashDot：- · - · - · - · - DashDotDot：- · - · - · - · -	▼選択	Picture Shape Line
LineWeight	オブジェクトの罫線の太さの設定。	半角数字	Picture Shape Line
Style	四角罫線の種類を設定 Rectangle：オブジェクトを長方形にする Ellipse：オブジェクトを楕円形に RoundRect：オブジェクトを角が丸い長方形	▼選択	Shape
その他			
X1, X2	LineのX座標始点、終点の設定。下が+。	半角数字	Line
Y1, Y2	LineのY座標始点、終点の設定。右が+。	半角数字	Line

■ 右クリックメニュー

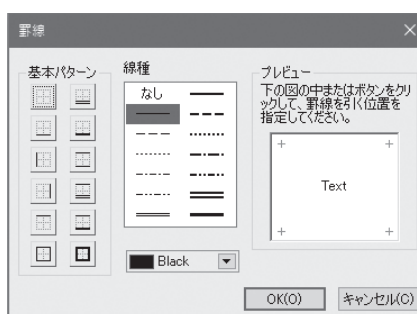
メニュー	ショートカット	機 能
選択モード		選択モードに切り替える。
パンモード		パンモードに切り替える。
切り取り	Ctrl+X	選択しているオブジェクトをクリップボードに記憶し、消去。
コピー	Ctrl+C	選択しているオブジェクトをクリップボードに記憶する。
貼り付け	Ctrl+V	クリップボードにあるオブジェクトを貼り付ける。
削除	Del	選択しているオブジェクトを消去。
前面へ移動		選択しているオブジェクトを全面に出す。
背面へ移動		選択しているオブジェクトを背面に送る。
罫線		ウィンドウが開き、選択しているオブジェクトの線種、色が設定可能。

他のメニューはサポートしていません。

▼ 右クリックメニュー



▼ 罫線ウィンドウ（線の設定）



外部データの処理（インポート／エクスポート）

編集した帳票データは作業したパソコンにのみ反映されます。他のパソコンでも同じレイアウトで出力したい場合は、帳票のインポート／エクスポート機能を使用してください。

操作

■ エクスポート

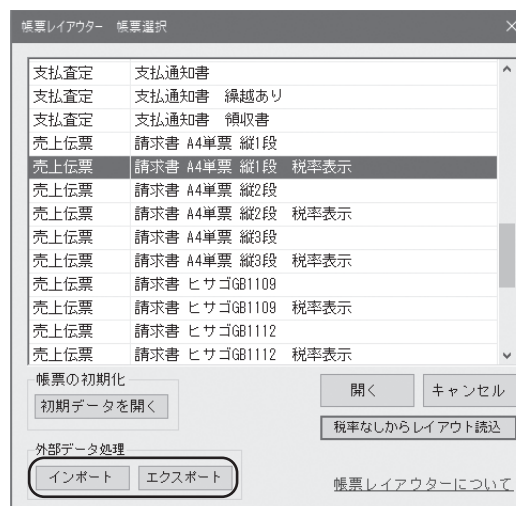
1 編集作業したパソコンで操作します。

1. 編集する帳票の選択画面でエクスポートしたい帳票名を選択し、[エクスポート] ボタンをクリックします。
2. 書出先選択ダイアログが開くので、書出先を指定し、[保存] をクリックします。
3. 指定したパスにファイルができていれば書出完了です。

■ インポート

1 レイアウトを反映させたいパソコンで操作します。

1. 編集する帳票の選択画面でインポートしたい帳票名を選択し [インポート] ボタンをクリックします。
2. ファイルの選択ダイアログ画面が開くので、読み込みたいエクスポートファイルを選択し、[OK]（または [開く]）をクリックします。
3. 読み込もうとしたファイルの帳票と、読み込ませようとした帳票が一致しない場合、エラーになります。
4. 正しいファイルを選択すると読み込み完了の確認メッセージが表示されます。



◎ 操作

- 確認
- 「請求明細書」 A4車票 縦1段 数量・単位・単価あり 税率表示」のレイアウトを
「請求明細書」 A4車票 縦1段 数量・単位・単価あり」のレイアウトと同じにして
さらに、税率表示用の項目を追加します。
- 登録番号・消費税率の表示位置が不適当な場合は
調整してから保存してください。
- 実行しますか？
- はい(Y) いいえ(N)

帳票レイアウト 帳票選択

支払査定	支払通知書
支払査定	支払通知書 繰越あり
支払査定	支払通知書 領収書
売上伝票	請求書 A4単票 縦1段
売上伝票	請求書 A4単票 縦1段 税率表示
売上伝票	請求書 A4単票 縦2段
売上伝票	請求書 A4単票 縦2段 税率表示
売上伝票	請求書 A4単票 縦3段
売上伝票	請求書 A4単票 縦3段 税率表示
売上伝票	請求書 ヒサゴGB1109
売上伝票	請求書 ヒサゴGB1109 税率表示
売上伝票	請求書 ヒサゴGB1112
売上伝票	請求書 ヒサゴGB1112 税率表示

帳票の初期化

初期データを開く

開く キャンセル

税率なしからレイアウト読込

外部データ処理

インポート エクスポート

帳票レイアウトについて

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|----|--|--------|---------------------|----|--|--|----|---------------------|--|--|--|--|
| ☐ TotalGroupHeader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ PageHeader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報1 | | | | | | | | | | <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">請求書</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> 発行日No.No</div> <div style="margin-top: 10px;">登録番号 T1234567890123</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 得意先情報7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お客様J-TNo. お客様J-TNo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称: 工事情報 | | | | | | | | | | 担当: 担当者 | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ SlipInfoHeader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請負金額 | | | | | 前回迄の請求金額 | | | | | 今回の請求額 | | | | | 請求金額計 | | | | | 請求残額 | | | | |
| 請負金額 | | | | | 前回迄の請求金額 | | | | | 今回の請求額 | | | | | 請求金額計 | | | | | 請求残額 | | | | |
| ☐ EveryPageHeader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 品番 | | | | | 品名 | | | | | 数量 | | 単位 | | 単価 | | 金額 | | | 備考 | | | | | |
| ☐ Detail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商品CD | | | | | | | | | | 数量 | | 単位 | | 単価(税率) | | 金額 | | | 備考 | | | | | |
| 名称・仕様 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ EveryPageFooter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 案内文1 | | | | | | | | | | 金額計 | | | | | 消費税額 | | | | | 合計金額 | | | | |
| 案内文2 | | | | | | | | | | *, ***, ****, ***** | | | | | *, ***, ****, ***** | | | | | *, ***, ****, ***** | | | | |
| ☐ SlipInfoFooter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ PageFooter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ TotalGroupFooter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 案内文1 | | | | | | | | | | 金額計 | | | | | 消費税額 税率 | | | | | 合計金額 | | | | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | | | | | | | | | | 税抜金額 | | | | | 消費税額 | | | | | 総額 | | | | |

レッツ原価管理 Go2

帳票レイアウトーマニュアル

初 版 第1刷 2017年 5月 31日

第5刷 2023年 10月 31日

発行所 株式会社レッツ

〒989-6106 宮城県大崎市古川幸町1丁目6-12

TEL. 0229-22-3033 FAX. 0229-22-3506

印刷・製本 株式会社プリントバック

● 本冊子の内容に関しては、訂正・改善のため、予告なしに変更することがあります。

● 本冊子の内容は著作権法上の保護を受けています。著作権者の許諾を得ず、無断で複写・複製することは禁じられています。

©2017 Lets.Co., Ltd. Printed in Japan



<https://www.lets-co.com>