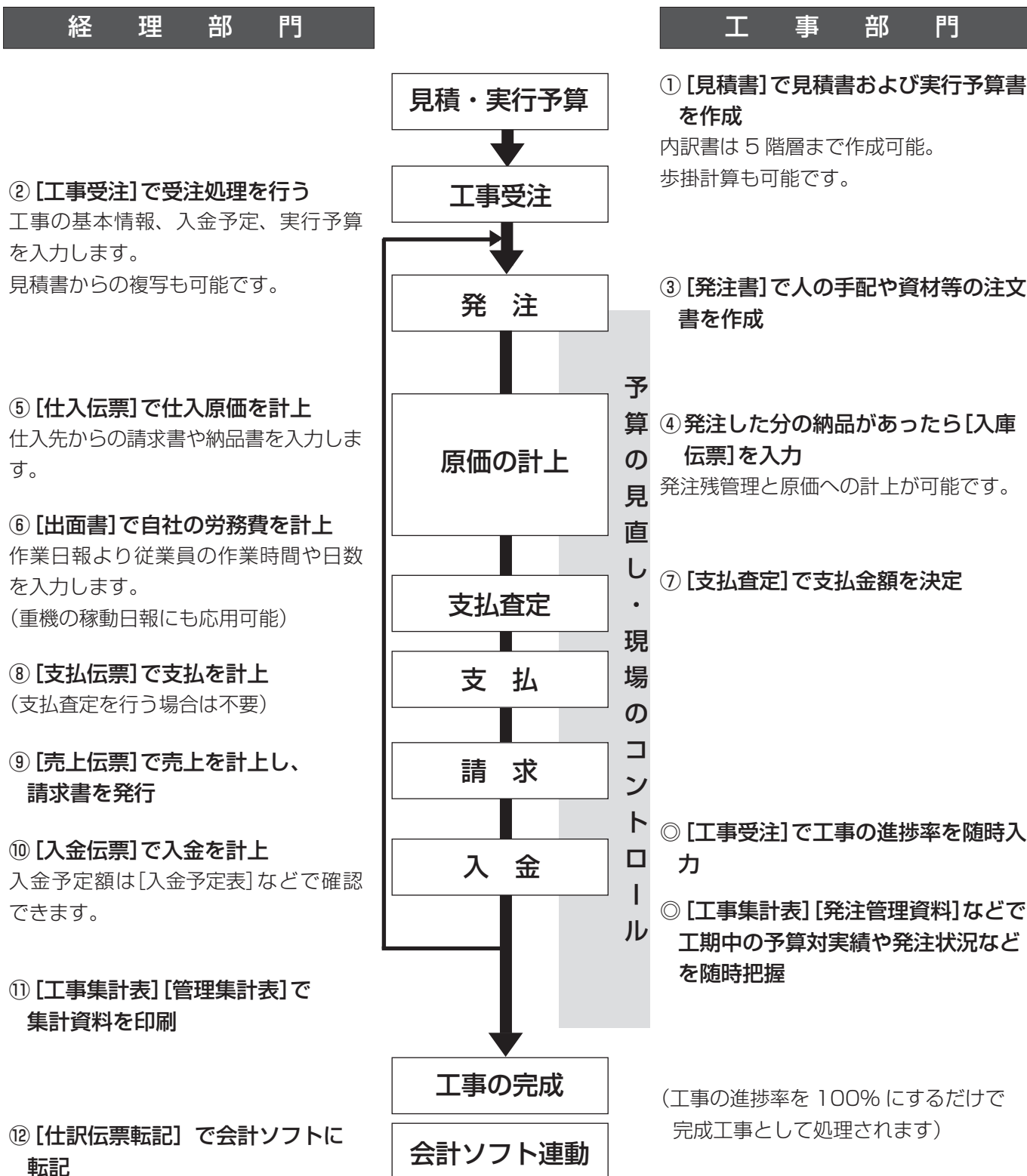


レッツ工事台帳 v.8

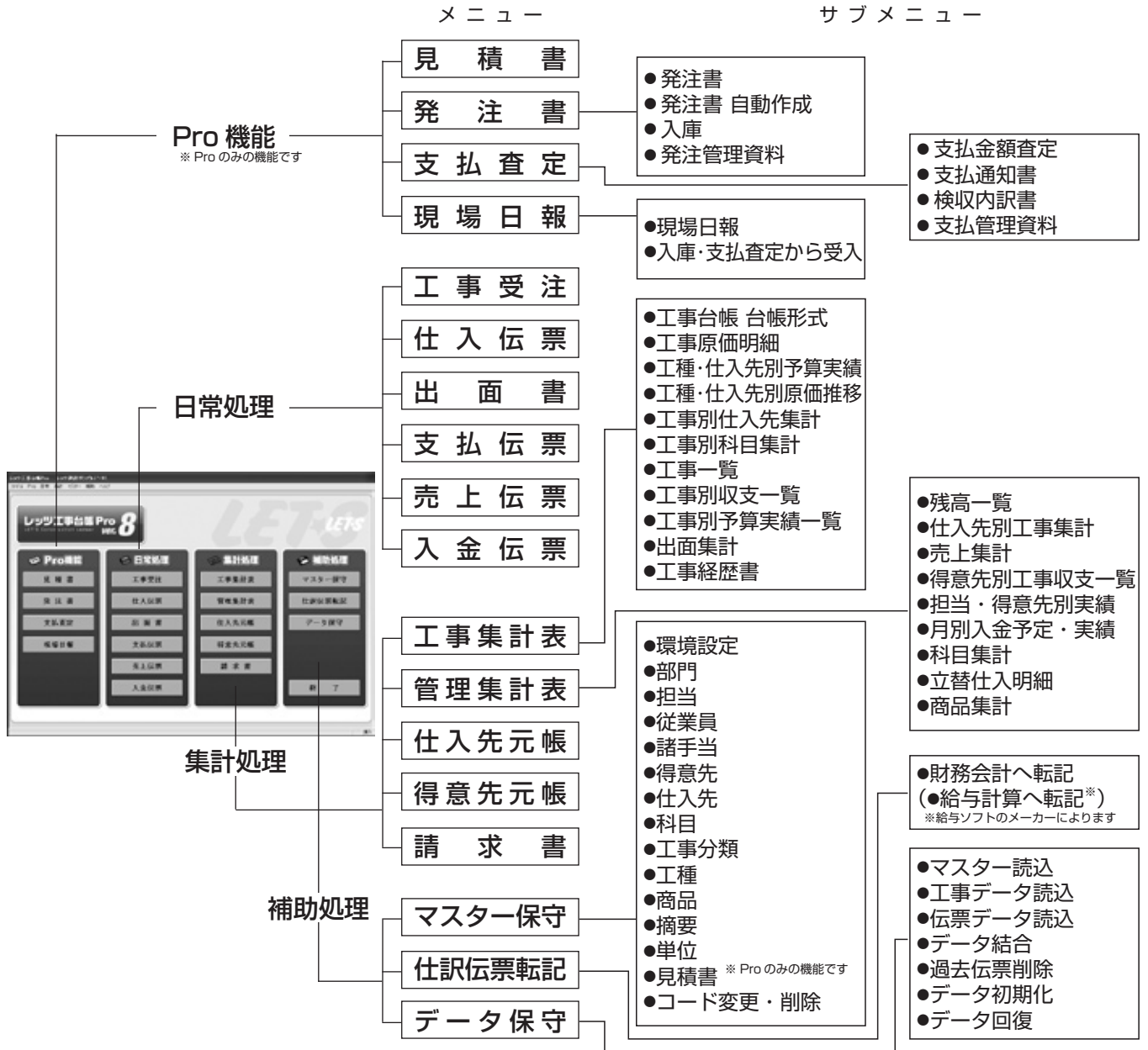
製品案内

レッツ工事台帳を使った業務の流れ

「レッツ工事台帳」では以下のように見積・受注から原価管理まで、工事の一連の流れを一括管理できます。



レッツ工事台帳のメニュー

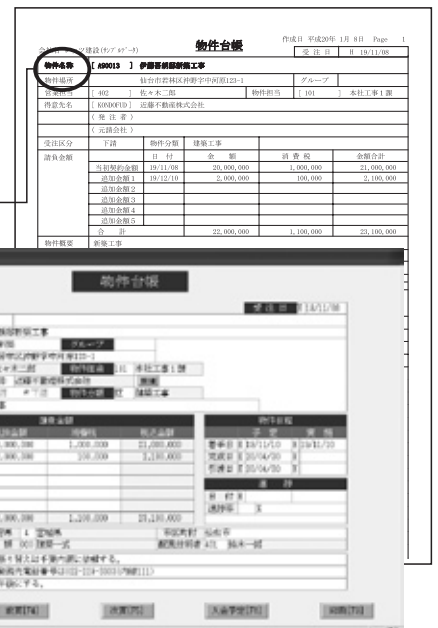


建設業以外の個別原価管理にも対応

■名称変更機能

建設業特有の「工事」や「工種」という項目名を「物件」や「作業」といった名称へ変更可能です。建設業以外の個別原価管理にも対応可能です。

メニュー名・入力項目名・出力項目名が変更となります。



工事受注

▶ 工事を受注したら工事台帳を登録します。
基本情報のほか、入金予定・実行予算の登録も可能です。

基本登録

- 工事コード・名称・工事場所・得意先・担当者・請負金額など基本情報を登録管理します。
- 担当者・工事分類等を登録しておくことで、管理資料より分析が可能となります。
- [発注者][元請会社]の細かい情報管理ができます。

請負金額			
契約日付	概算金額	消費税	総計金額
19/11/08	20,000,000	1,000,000	21,000,000
19/12/31	2,000,000	100,000	2,100,000
合計金額	22,000,000	1,100,000	23,100,000

- 工事経歴書項目を登録すると経審様式の工事経歴書を印刷できます。
- 詳細メモに工事の詳細情報を記録しておくことができます。
- 見積書から複写も可能です。
- 工事コードは自動連番も可能です。

入金予定・実行予算の入力

入金予定

- 入金予定を登録することにより予定に対する請求や入金の管理を正確に行うことが可能です。請求情報は売上傳票から、入金情報は入金伝票から自動集計されます。
- ここで入力した金額は月別入金予定・実績表などに反映され、資金繰管理資料としてお役に立ていただけます。

種別	仕入	材料	労務	その他	合計
000	1,740,000	1,200,000	80	260,000	3,240,000
011	250,000	450,000	100	450,000	1,250,000
012	1,200,000	800,000	100	800,000	2,800,000
021	500,000	425,000	100	425,000	1,350,000
022	1,200,000	1,100,000			2,300,000
023	1,200,000	1,200,000			2,400,000
024	150,000	140,000			290,000
041	2,500,000	2,125,000			4,625,000
042	310,000	315,000			625,000
051	2,000,000	1,900,000			3,900,000
061	1,200,000	1,100,000			2,300,000
071	800,000	800,000			1,600,000
081	350,000	300,000			650,000
111	1,200,000	860,000			2,060,000
合計	22,000,000	18,000,000			40,000,000

日	金額	科目	入金履歴
1	5,250,000	小切金	
2	5,250,000	普通預金1	一部入金
3	5,250,000	普通預金1	
4	7,250,000		
合計	23,100,000		

実行予算

- 工種別または工種別仕入先毎の見積金額および実行予算を入力します。
- 工種毎の細かい予算実績管理を行うことにより、問題点を素早く把握できます。
- ここで入力した内容は、工種・仕入先別予算実績表や工事別予算実績一覧表に反映されます。

仕入伝票

仕入先からの請求書・納品書を入力します。
伝票イメージの入力画面により借方貸方など簿記の知識は不要です。

仕入伝票の入力

- 仕入先・商品・工事はコードや名称の一部でマスター検索ができます。
- 仕入先、商品、工事等は行複写機能や+キーを使った項目複写機能により、入力効率を大幅にアップ。
- 単価が不明な伝票等は[仮伝票]で登録、検索まとめてチェックが可能です。
- 伝票入力中に仕入先元帳等の集計表や商品マスター等にジャンプが可能です。
- 複数工事に関わる原価を任意の基準で各工事に配賦できます。
- 入力設定により、お客様に合った入力スタイルをお選びいただけます。
- 新しく発生した商品は伝票の明細行より自動でマスター登録が可能です。



出面書

自社の労務費を管理します。

出面書の入力

- 作業日報を元に出面書を入力することにより、工事別の労務費を管理することができます。
- 入力形式は[日付型]と[従業員型]の2方式を用意しております。
[日付型]…日付をキーに複数従業員の入力方式
[従業員型]…従業員をキーに複数日付の入力方式
- 自社の重機も使用実績を入力すれば工事別に原価を振り分けられます。
- 入力したデータは工事別・従業員別・工種別などで集計が可能です。



日付型



従業員型

売上傳票

得意先に対する請求を入力します。
請求書・納品書の印刷が可能。出来高請求にも柔軟に対応しています。

売上傳票の入力

- 得意先・商品・工事はコードや名称の一部でマスター検索ができます。
- 行複写機能や+キーを使った項目複写機能により、入力効率を大幅にアップ。
- 伝票入力中に得意先元帳等の集計表や得意先マスター等にジャンプが可能です。



- 同時入金機能により、入金時に売上を簡単に計上することが可能です。
- 見積書からの複写も可能です。
- 入力設定により、お客様に合った入力スタイルをお選びいただけます。
- 入力中に工事の請負金額、請求済額、請求残額を確認できます。
- 得意先マスターの入金条件より入金予定日が自動的にセットされます。予定日は修正も可能で入金予定表に反映されます。
- 新しく発生した商品は伝票の明細行より自動でマスター登録が可能です。
- 伝票の印刷は専用紙[ヒサゴGB1112・GB1109・GB2109]または汎用紙より選択印刷が可能です。(ページプリンタに対応)
- 汎用紙に印刷する場合、タイトルや案内文等を自由に設定できます。



請負金額や請求金額が表示されます



- 10種類の書式設定ができるので、部門や営業所ごとに異なる自社名で発行することもできます。ロゴの貼り付けも可能です。



入金伝票

▶ 得意先からの入金を入力します。

入金伝票の入力

- 得意先・商品・工事はコードや名称の一部でマスター検索ができます。
- 行複写機能や+キーを使った項目複写機能により、入力効率を大幅にアップ。
- 入金額が請求額と一致しないときなどは、[仮伝票]でとりあえず登録、検索でまとめてチェックが可能です。
- 同時売上機能により、入金伝票と売上传票の同時作成が可能。
- 入力設定により、お客様に合った入力スタイルをお選びいただけます。
- [工事残高照会]をクリックすると工事の既請求額、既入金額、現在残高が表示されます。

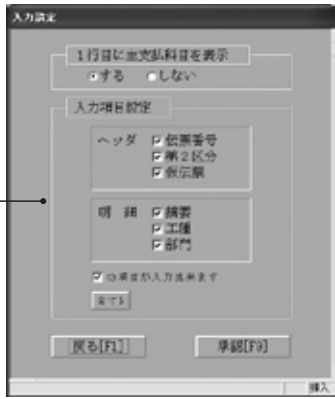


支払伝票

▶ 仕入先への支払額を入力します。

支払伝票の入力

- 仕入先・商品・工事はコードや名称の一部でマスター検索ができます。
- 行複写機能や+キーを使った項目複写機能により、入力効率を大幅にアップ。
- 支払額が請求額と一致しないときなどは、[仮伝票]でとりあえず登録、一発検索でまとめてチェックが可能です。
- 入力設定により、お客様に合った入力スタイルをお選びいただけます。

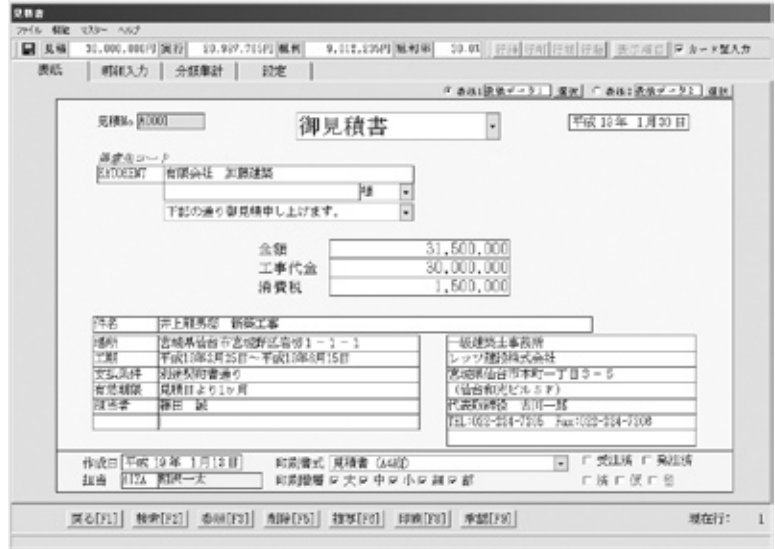


見積書

見積書は表紙(鑑)および明細(最大5階層)の入出力が可能です。
積上自動計算で正確な見積書を短時間で作成できます。

見積書／実行予算書の入力

- 印刷イメージと同じ表紙画面から入力します。
- 10種類の書式設定ができるので、部門や営業所ごとに異なる自社名で発行することもできます。ロゴの貼り付けも可能です。
- 金額は明細より自動集計表示。(直接入力も可能)
- [複写]ボタンで登録済の見積書を複写利用することができます。
- 作成や印刷する階層は見積書毎に変更が可能です。
- 見積 No は自動連番も可能です。



- 明細入力は各種マスターより選択入力。行複写や行挿入で編集も可能です。
- 表示項目設定により、お客様に合わせた入力画面に設定可能です。
- 見積単価 = 標準単価 × 80% といった計算で一括変換できる単価自動計算機能も用意しております。



- 印刷イメージそのまま Excel へ出力可能です。
- 見積書と同時に実行予算書の作成が可能です。
- 見積書の形式をそのまま請求書や契約書として印刷することも可能です。
- 人工単価や経費の掛け率などは見積書毎に設定変更可能です。



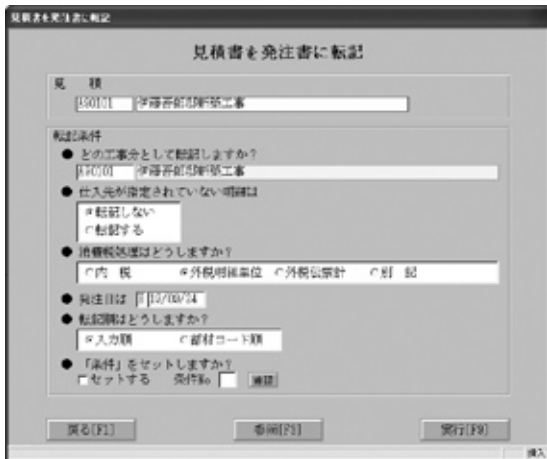
発注書



材料や外注の発注を行います。
見積書より自動作成することも可能です。

発注書の入力

- 仕入先・商品・工事はコードや名称の一部でマスター検索ができます。
- 注文書・注文書(控)・注文請書・請求書を一度に出力可能です。また、附帯事項などの条件欄印刷も用意しております。



- 注文請書・請求書は自社名が宛先で印刷されます。
- 10種類の書式設定ができるので、部門や営業所ごとに異なる自社で発行することもできます。

入庫伝票

- 商品が入庫したら入庫処理を行います。
- 発注に対する入庫日、数量を入力することにより、発注残管理が可能となります。
- 入庫状況は[完納][分納][未入][過入]の4種類を用意しております。
- 入力した入庫情報は現場日報への自動読込による原価計上が可能となります。



- 発注日、納期、発注先等あらゆる抽出条件により発注管理資料の出力が可能です。

支払査定 ▶ 業者への支払予定を自動計算

支払金額査定

- 期間内の仕入データより支払金額を自動計算します。
- 査定方式は仕入先別／仕入先別工事毎／仕入先別工事毎工種毎に対応しています。
- 工事毎の方式では工事範囲を指定して査定することも可能です。
- 締日毎の査定や材料や外注などの仕入先グループでの査定も可能です。
- 保留金などによる金額変更も可能です。
- 安全協会の会費などの会費自動計算を行います。

区分別支払予定表

- 決定した支払金額に対し、現金・手形等の支払区分を入力管理します。
- 仕入先マスターに登録した支払条件に基づき区分毎の金額を自動計算します。
- 業者に対する支払通知書の発行が可能です。
- 振込依頼書(全銀協仕様)やF Bデータ出力が可能です。
- 支払手形一覧表の作成が可能です。

現場日報 ▶ 仕入・支払を一覧入力

現場日報の入力

- 仕入・支払データを1画面でまとめて入力。日々の入力業務を大幅に軽減できます。
- 現場日報を使えば在庫伝票より仕入データを、支払査定より支払データを自動登録できます。

仕様書

■マスター

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考	
環境設定	会社名		文字	全角 12		
	住所		文字	全角 12	2行	
	TEL		文字	半角 16		
	FAX		文字	半角 16		
	課税区分	3種類				原則課税 / 簡易課税 / 免税業者 選択
	消費税率		数字	整数 3, 小数 2	%	
	税端数処理	3種類				切捨て / 切上げ / 四捨五入 選択
	仕入伝票税区分初期値	6種類				内税 / 外税明細単位 / 外税伝票計 / 非課税 / 対象外 / 別記 選択
	売上伝票税区分初期値	6種類				内税 / 外税明細単位 / 外税伝票計 / 非課税 / 対象外 / 別記 選択
	発注書税区分初期値	6種類				内税 / 外税明細単位 / 外税伝票計 / 非課税 / 対象外 / 別記 選択
	年表示	2種類				西暦 / 和暦 導入時のみ選択可
	開始日			数字	半角 6	
	パスワードの設定	10種類				
	工事名称検索	2種類				する / しない 選択
	得意先名称検索	2種類				する / しない 選択
	仕入先名称検索	2種類				する / しない 選択
	商品名称検索	2種類				する / しない 選択
	工事参照時の表示項目	2種類				工事コード・工事名略称 / 工事コード・工事名略称・受注日・得意先名 選択
	完成工事の参照表示			数字	半角 6	
	確認メッセージを表示					
	伝票 / マスター 承認	2種類				する / しない 選択
	伝票 / マスター 戻る	2種類				する / しない 選択
	完成工事注意	2種類				する / しない 選択
	入力制限			数字	半角 6	
	金額端数処理	3種類				切捨て / 切上げ / 四捨五入 選択
	出面書	2種類				日付型 / 従業員型 導入時のみ選択可
	伝票番号スキップ	2種類				する / しない 選択
	伝票日付初期値	2種類				システム日付 / 前回入力日付 選択
	伝票番号の確認	2種類				する / しない 選択 (LAN 版のみ)
	データ複写	2種類				する / しない 選択
	印刷時のプリンタ切替	2種類				する / しない 選択
	セキュリティ設定					
	機能設定	10種類				
ユーザー設定	99種類					
操作ログ管理					する / しない選択	
部門	部門コード	無制限	文字	半角 8		
	部門名称		文字	全角 7		
	変換コード		文字	半角 14		
担当	担当コード	無制限	文字	半角 4		
	担当名		文字	全角 7		
従業員	従業員コード	無制限	文字	半角 4		
	従業員名		文字	全角 7		
	項目 1		数字	整数 6		
	項目 2		数字	整数 6		
	項目 3		数字	整数 6		
	項目 4		数字	整数 6		
	項目 5		数字	整数 6		
	部門コード		文字	半角 8		
	原価分類	5種類	数字	整数 1	1. 材料費 2. 労務費 3. 外注費 4. 諸経費 5. その他	
	諸手当	諸手当コード	無制限	文字	半角 2	
手当名称			文字	全角 5		
金額			数字	整数 6		
得意先	得意先コード	無制限	文字	半角 8		
	得意先名称 1		文字	全角 20		
	得意先名称 2		文字	全角 12		
	フリガナ		文字	半角 14		
	略称		文字	全角 12		
	郵便番号		文字	半角 10		
	住所 1		文字	全角 15		
	住所 2		文字	全角 15		

相手先担当者		文字	全角 12	
敬称	3種類	文字	全角 2	御中 / 様 / 殿 選択可
T E L		文字	半角 16	
F A X		文字	半角 16	
縮日		数字	整数 2	
グループ		文字	半角 4	
請求先		文字	半角 8	
主売上科目		文字	半角 8	
主入金科目		文字	半角 8	
メモ		文字	全角 15	
変換コード (主)		文字	半角 14	
変換コード (補助)		文字	半角 14	
入金サイクル			7種類	当月 / 翌月 / 翌々月 / 3ヶ月 / 4ヶ月 / 5ヶ月 / 6ヶ月 選択
入金日		数字	1 ~ 31	
入金基準額			100 億円未満	
入金基準以下			7種類	現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
入金基準超過 1			7種類	現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
入金基準率 1		数字	半角 3	0 ~ 100 (%)
入金基準超過 2			7種類	現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
入金基準率 3		数字	半角 3	0 ~ 100 (%)
入金基準超過 3			7種類	現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
入金基準率 3		数字	半角 3	0 ~ 100 (%)
仕入先				
仕入先コード	無制限	文字	半角 8	
仕入先名 1		文字	全角 20	
仕入先名 2		文字	全角 12	
フリガナ		文字	半角 14	
略称		文字	全角 12	
郵便番号		文字	半角 10	
住所 1		文字	全角 15	
住所 2		文字	全角 15	
相手先担当者		文字	全角 12	
敬称	3種類	文字	全角 2	御中 / 様 / 殿 選択可
T E L		文字	半角 16	
F A X		文字	半角 16	
縮日		数字	整数 2	
グループ		文字	半角 4	
消費税端数	3種類			切捨て / 切上げ / 四捨五入 選択
主仕入科目		文字	半角 8	
主支払科目		文字	半角 8	
メモ		文字	全角 15	
変換コード (主)		文字	半角 14	
変換コード (補助)		文字	半角 14	
支払基準額	100 億円未満			(Pro のみ)
支払基準以下	7種類			(Pro のみ) 現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
支払基準超過 1	7種類			(Pro のみ) 現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
支払基準率 1		数字	半角 3	(Pro のみ) 0 ~ 100 (%)
支払基準超過 2	7種類			(Pro のみ) 現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
支払基準率 2		数字	半角 3	(Pro のみ) 0 ~ 100 (%)
支払基準超過 3	7種類			(Pro のみ) 現金 / 小切手 / 振込 1 / 振込 2 / 振込 3 / 手形 / その他 選択
支払基準率 3		数字	半角 3	(Pro のみ) 0 ~ 100 (%)
銀行名		文字	全角 10	(Pro のみ)
支店名		文字	全角 10	(Pro のみ)
銀行番号		文字	半角 7	(Pro のみ)
支店番号		文字	半角 7	(Pro のみ)
預金種別	2種類			(Pro のみ) 当座 / 普通 選択
口座番号		文字	半角 7	(Pro のみ)
口座名義		文字	全角 15	(Pro のみ)
口座名義フリガナ		文字	半角 30	(Pro のみ)
振込方法	2種類			(Pro のみ) 電信 / 文書 選択
手数料負担	2種類			(Pro のみ) 先方負担 / 当方負担 選択
振込手数料基準額	100 億円未満			(Pro のみ)

	振込手数料 1		数字	半角 4	(Pro のみ) 0 ~ 9,999	
	振込手数料 2		数字	半角 4	(Pro のみ) 0 ~ 9,999	
	手形サイト		数字	半角 3	(Pro のみ) 0 ~ 999	
	送付先		文字	半角 8	(Pro のみ)	
科目	科目コード	無制限	文字	半角 8		
	科目名		文字	全角 6		
	仕入		フラグ			
	売上		フラグ			
	入金		フラグ			
	支払		フラグ			
	原価分類	5 種類	数字	整数 1	1. 材料費 2. 労務費 3. 外注費 4. 諸経費 5. その他	
	変換コード (主)		文字	半角 14		
	変換コード (補助)		文字	半角 14		
	完成変換コード (主)		文字	半角 14		
	完成変換コード (補助)		文字	半角 14		
	工事分類	工事分類コード	無制限	文字	半角 2	
		工事分類名		文字	全角 6	
	工種	工種コード	無制限	文字	半角 3	
工種名			文字	全角 6		
工種分類 1	分類コード 1	無制限	文字	半角 3		
	分類 1 名称		文字	全角 6		
工種分類 2	分類コード 2	無制限	文字	半角 3		
	分類 2 名称		文字	全角 6		
商品	商品コード	無制限	文字	半角 14		
	品名		文字	全角 20		
	単位		文字	全角 2		
	原価		数字	整数 8, 小数 2		
	売価		数字	整数 8, 小数 2		
	開始在庫数		数字	整数 5, 小数 2		
摘要	No		数字	整数 3		
	摘要	999	文字	全角 20		
単位	No		数字	整数 3		
	単位	100	文字	全角 2		

■工事受注

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考
基本登録	工事件数	無制限			
	請負金額	100 億円未満			
	工事コード		文字	半角 8	
	工事名称		文字	全角 35	
	工事略称		文字	全角 8	
	グループ		文字	半角 8	
	工事場所		文字	全角 20	
	発注者		文字	全角 25	
	元請会社		文字	全角 25	
	受注区分	2 種類			元請 / 下請 選択
	工事概要		文字	全角 30	
	経歴書情報				
	(都道府県名)	47 種類	数字		
	(市区町村)		文字	全角 12	
	(種類コード)	32 種類	数字	半角 3	
	(種類)		文字	全角 12	
	(配置技術者コード)		文字	半角 4	
	(配置技術者)	3 名	文字	全角 7	
	(公共・民間)	3 種類	文字		公共 / 民間 / 指定なし 選択
	(JV)				JV = チェック ON
	(軽微な工事)				軽微な工事 = チェック ON
	(進行基準完成工事高)	100 億円未満			
	備考	3 行	文字	全角 30	
詳細メモ	20 行	文字	全角 40		
入金予定	明細行数	60 行			
	金額	100 億円未満			
実行予算	明細行数	無制限			
	仕入先行数	20 行 (1 工種)			
	見積金額	100 億円未満			
	実行予算	100 億円未満			

■伝票

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考
共通	伝票件数	10万伝票			
	伝票番号		数字	半角6	伝票番号の任意変更可
	商品/摘要		文字	全角20	
	伝票金額	100億円未満			
	第2区分	無制限	文字	半角3	
仕入伝票	明細件数(1伝票あたり)	20行			
	仕入数量		数字	整数5,小数4	
	仕入単価		数字	整数8,小数2	
配賦伝票	明細件数(1伝票あたり)	20行			
	摘要		文字	全角20	
	配賦率		数字	整数3	0~100(%)
出面書	明細件数(1伝票あたり)	60行			
	メモ		文字	全角5	
支払伝票	明細件数(1伝票あたり)	20行			
売上伝票	明細件数(1伝票あたり)	20行			
	売上数量		数字	整数5,小数4	
	売上単価		数字	整数8,小数2	
入金伝票	明細件数(1伝票あたり)	20行			

■見積書 (Proのみ)

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考	
表紙	見積No		文字	半角8		
	書類タイトル		文字	全角8		
	案内文		文字	全角15		
	合計金額/件	100億円未満				
	表紙摘要項目名	7種類	文字	全角5	うち2種類固定	
	件名		文字	全角35		
	工事場所		文字	全角20		
	摘要内容	5種類	文字	全角20		
	自社名		文字	全角12		
	自社情報	6行	文字	全角20		
	スタンプ	3種類	文字	全角1		
	明細 (分類,部材)	データ階層	1~5階層			
		明細行数/件	約2万行			
		階層毎行数	999行			
		ページ数/件	999頁			
		No		文字	半角4	
コード			文字	半角14		
検索キー			文字	半角10		
名称			文字	全角15		
仕様			文字	全角15		
略称			文字	全角20		
数量			数字	整数5,小数4		
単位			文字	全角2		
標準単価(分類)			数字	整数10,小数2		
標準単価(部材)			数字	整数8,小数2		
標準金額		100億円未満				
見積単価(分類)			数字	整数10,小数2		
見積単価(部材)			数字	整数8,小数2		
見積金額		100億円未満				
実行数量			数字	整数5,小数4		
実行単価(分類)			数字	整数10,小数2		
実行単価(部材)			数字	整数8,小数2		
実行金額		100億円未満				
標準歩掛			数字	整数3,小数3		
見積歩掛		数字	整数3,小数3			
実行歩掛		数字	整数3,小数3			
備考		文字	全角5			
設定	金額表示				自動計算 する/しない 内税/外税/別記 選択	
	消費税率		数字	整数3,小数2	%	
	税端数処理	3種類			切捨て/切上げ/四捨五入 選択	
	経費	1種類	フラグ			
	消耗	1種類	フラグ			
	運搬	1種類	フラグ			
	人工単価	1種類	数字	整数6		
	経費掛率	1種類	数字	整数3,小数3	%	

消耗掛率	1種類	数字	整数3,小数3	%
運搬掛率	1種類	数字	整数3,小数3	%
丸め桁数	5種類			1円~1万円
端数処理	3種類			切捨て/切上げ/四捨五入 選択
行属性名称	10種類	文字	全角15	

■発注書 (Proのみ)

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考
発注書	注文No		数字	半角6	
	書類タイトル	4種類	文字	全角8	
	案内文	1行	文字	全角20	
	自社名	4行	文字	全角20	
	工事		文字	全角35	
	備考	2行	文字	全角20	
	条件記入	18行	文字	全角40	
	名称		文字	全角15	
	仕様		文字	全角15	
	数量		数字	整数5,小数4	
	単価		数字	整数8,小数2	
	金額	100億円未満			

■支払査定 (Proのみ)

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考
支払金額査定	査定表No		数字	半角6	
	金額	100億円未満			
	備考		文字	全角20	
区別別支払予定表	予定表No		数字	半角6	
	支払区分	10種類			現金/小切手/振込1/振込2/振込3/手数料/手形/相殺/会費/その他 選択
	サイト		数字	半角3	
	支払期日		文字	半角10	
	金額	100億円未満			
	備考1		文字	全角20	
	備考2		文字	全角20	

■現場日報 (Proのみ)

区分	項目	登録件数	属性	桁・文字数	備考
現場日報	伝票番号		数字	半角6	
	第2区分		文字	半角3	
	取引区分	3種類			仕入/支払/消費税 選択
	商品/摘要		文字	全角20	
	数量		数字	整数5,小数4	
	単価		数字	整数8,小数2	
	仕入金額	100億円未満			
	消費税額		数字	整数9	
支払金額	100億円未満				

■標準価格（税込）

製品名	スタンドアロン	LAN 対応版			
		2クライアント	3クライアント	5クライアント	10クライアント
レッツ工事台帳 Pro	525,000円 (本体価格 500,000円)	945,000円 (本体価格 900,000円)	1,260,000円 (本体価格 1,200,000円)	1,575,000円 (本体価格 1,500,000円)	1,890,000円 (本体価格 1,800,000円)
レッツ工事台帳 Lite	315,000円 (本体価格 300,000円)	577,500円 (本体価格 550,000円)	787,500円 (本体価格 750,000円)	945,000円 (本体価格 900,000円)	1,155,000円 (本体価格 1,100,000円)
Pro・Lite共通 保守料金 (税込)	1年	31,500円	52,500円		73,500円
	3年	84,000円	136,500円		189,000円
	5年	126,000円	210,000円		294,000円

■マスター件数

項目	登録件数	コード	名称
工事登録	無制限	半角 8 文字	全角 35 文字
得意先	無制限	半角 8 文字	全角 32 文字
仕入先	無制限	半角 8 文字	全角 32 文字
商品	無制限	半角 14 文字	全角 20 文字
担当	無制限	半角 4 文字	全角 7 文字
従業員	無制限	半角 4 文字	全角 7 文字
諸手当	無制限	半角 2 文字	全角 5 文字
科目	無制限	半角 8 文字	全角 6 文字
部門	無制限	半角 8 文字	全角 7 文字
摘要	無制限	数字 3 桁	全角 20 文字
工事分類	無制限	半角 2 文字	全角 6 文字
工種	無制限	半角 3 文字	全角 6 文字
工種分類 1・2	無制限	半角 3 文字	全角 6 文字

■データ件数

工事件数	無制限	(ハードディスク容量に依存)
管理年数	無制限	(過去伝票削除機能で任意の期日以前のデータ削除可能)
伝票枚数	各伝票につき 10 万伝票	

■金額・数量

工事金額	100 億円未満 (合計金額 1,000 億円未満)	
伝票数量	整数 5 桁	小数第 4 位
伝票単価	整数 8 桁	小数第 2 位
伝票金額	100 億円未満 / 枚 (合計金額 1,000 億円未満)	

■動作環境

CPU	Pentium III 1GHz 以上推奨
OS	日本語版 Windows® Vista/XP/2000
サーバー OS	日本語版 Windows® Server2003 日本語版 Windows® 2000Server/Professional 日本語版 Windows® XP Professional 日本語版 Windows® Vista Business/Enterprise/Ultimate
メモリ	Windows XP/2000 512MB 以上推奨 Windows Vista 1GB 以上推奨
サーバーメモリ	Windows Server2003/XP/2000 512MB 以上推奨 Windows Vista 1GB 以上推奨
HDD	インストール時 最低 200MB 以上 (別途データ領域必要)
ディスクドライブ	インストール時 8 倍速以上の CD-ROM ドライブが必要
ディスプレイ	解像度 1024 × 768 以上
プリンタ	OS が対応する A3 が出力可能なプリンタ
LAN 環境	有線 100BASE-T 以上を推奨
WAN 環境	ターミナルサービス必須

※本製品は市販されるプリンタすべての稼動を保証するものではありません。
 ※ Windows は米国 Microsoft® Corporation の米国ならびにその他の国における登録商標です。
 ※ Windows の正式名称は Microsoft Windows operating system です。
 ※記載された仕様は予告なしに変更される場合があります。

レッツ工事台帳 v.8 印刷サンプル

初版 2007年10月22日
 発行者 川嶋信雄
 発行所 株式会社レッツ
 〒989-6162 宮城県大崎市古川駅前大通6丁目1-36

印刷・製本 東京書籍印刷

- 本書の内容に関しては、訂正・改善のため、予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容は著作権法上の保護を受けています。著作権者の許諾を得ず、無断で複写・複製することは禁じられています。

©2007 Lets.Co.Ltd.